



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

« 09 » 11 2021

№ 1702-ОСМ

О проведении муниципального  
этапа краевого конкурса  
«Вожатый года»

В целях создания условий для развития творческого потенциала, поддержки инновационных технологий в организации воспитательного процесса, роста профессионального мастерства педагогических работников  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Вожатый года» (приложение).
2. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Шаптале К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования Манжелей М.А.

Председатель комитета

А.Г. Муль

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении муниципального этапа краевого конкурса  
«Вожатый года»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Вожатый года» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа краевого конкурса «Вожатый года» (далее – Конкурс).

1.2. Цели проведения Конкурса:

стимулирование активности и развития творческого потенциала педагогических работников;

поддержка инновационных технологий в организации воспитательного процесса;

рост профессионального мастерства педагогических работников;

популяризация молодежного движения «Российского движения школьников» (далее – РДШ).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники: вожатые, педагоги - организаторы, заместители директоров по воспитательной работе, кураторы РДШ муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула без ограничения по возрасту и стажу работы (далее – участники Конкурса).

2.2. Победители прошлых трех лет к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Организационный комитет и конкурсная комиссия

3.1. Общее руководство организации и проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула. В состав оргкомитета входят пять человек.

Оргкомитет обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса, рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе организации и проведения Конкурса, определяет последовательность проведения конкурсных заданий, обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации.

3.2. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета. В состав конкурсной комиссии входят пять человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, определяет даты проведения конкурсных заданий, заседания конкурсной комиссии, председательствует на конкурсной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку к проведению заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии, участников Конкурса о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии и осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, знакомятся на заседании с документами, предоставленными участниками Конкурса, осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного числа. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание проводит его заместитель.

3.7. Члены оргкомитета и конкурсной комиссии не могут являться участниками Конкурса.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

#### 4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе педагогические работники до 15 ноября направляют карту участника Конкурса (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2) в МБУ ДО «ДЮЦ» на адрес электронной почты: [dycind@yandex.ru](mailto:dycind@yandex.ru) с пометкой «Заявка на конкурс «Вожатый года» или по адресу: г. Барнаул, ул.50 лет СССР, 10-а.

4.2. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 4.1 Положения, рассматривает поступившие документы и принимает решение об отказе или допуске к участию в Конкурсе.

4.3. Не допускаются к участию в Конкурсе педагогические работники: не соответствующие условиям, предусмотренным в разделе 2 Положения;

являющиеся членами оргкомитета или конкурсной комиссии;  
 непредоставившие, предоставившие не полный пакет документов,  
 предусмотренных в пункте 4.1 Положения;

предоставившие пакет документов, предусмотренных в пункте  
 4.1 Положения, с нарушением установленного срока;

предоставившие карту участника Конкурса, согласие на обработку  
 персональных данных, не соответствующие формам, предусмотренным  
 в приложениях 1, 2 к Положению.

4.4. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема  
 документов, указанных в пункте 4.1 Положения, секретарь конкурсной  
 комиссии информирует педагогических работников письменно, по  
 указанному в карте участника Конкурса адресу электронной почты  
 о допуске либо отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.5. Документы, предоставленные педагогическими работниками для  
 участия в Конкурсе, не возвращаются. Хранение документов осуществляется  
 секретарем конкурсной комиссии в течение одного года со дня окончания  
 приема документов на Конкурс, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Конкурс проводится в соответствии с конкурсной программой  
 согласно разделу 5 к Положению.

## 5. Содержание конкурсной программы

5.1. Конкурсная программа предусматривает следующие конкурсные  
 задания:

5.1.1. Самопрезентация «Лидер. Вожатый. Друг.».

На представление самопрезентации отводится не более 5 минут.  
 Представление может сопровождаться видеороликом или компьютерной  
 презентацией.

Критерии оценки:

- профессиональный выбор;
- раскрытие перспектив педагогической деятельности;
- творческий подход;
- педагогическая культура.

5.1.2. «Мой педагогический проект».

На презентацию авторского проекта (направление проекта участник  
 Конкурса определяет самостоятельно) отводится не более 7 минут.

Критерии оценки:

- актуальность авторского проекта;
- новизна предлагаемой проектной идеи;
- реалистичность образовательного проекта, содержательность  
 образовательного проекта;
- значимость представленного проекта;
- защита и оформление образовательного проекта.

5.1.3. «Открытое творческое дело» - открытое воспитательное  
 мероприятие для детей.

На проведение открытого воспитательного мероприятия для детей: (возраст детей, форму и направление мероприятия определяет участник Конкурса самостоятельно, количество детей не менее 20 человек) отводится не более 30 минут.

Критерии оценки:

- наличие педагогической цели, воспитательный потенциал дела или его фрагмента;
- структура, композиция мероприятия (логичность, введение, завершенность, наличие кульминации);
- учет возрастных особенностей детей;
- динамичность и последовательность этапов мероприятия или его фрагмента, завершенность мероприятия или его фрагмента;
- коммуникативная культура;
- практический результат совместного творчества;
- новаторство.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Оценка участников Конкурса проводится в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 5 к Положению.

6.2. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, по каждому критерию, установленному для конкурсного задания, выставляет от 0 до 5 баллов. Баллы, выставленные участнику Конкурса по всем критериям всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

6.3. На основании суммарного балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первым в итоговом рейтинге указывается участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последним – участник Конкурса с наименьшим значением суммарного балла. При равном значении суммарного балла ранжирование участников Конкурса в итоговом рейтинге определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6.4. Итоговый рейтинг оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Приказ комитета по образованию города Барнаула об итогах проведения Конкурса принимается в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

6.6. Победитель Конкурса награждается дипломом комитета по образованию города Барнаула и ценным подарком и становится участником краевого конкурса «Вожатый года».

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение 1  
к Положению о проведении  
муниципального этапа краевого  
конкурса «Вожатый года»

КАРТА  
участника муниципального этапа краевого конкурса  
«Вожатый года»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
Образование (учебное заведение, год окончания, факультет) \_\_\_\_\_  
Место работы/учёбы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Стаж в данной должности \_\_\_\_\_  
Категория \_\_\_\_\_  
Разряд \_\_\_\_\_  
Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_  
Телефон служебный (при наличии) \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_  
Автобиография:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения:

Подпись:

Приложение 2  
к Положению о проведении  
муниципального этапа краевого  
конкурса «Вожатый года»

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Вожатый года» в соответствии с Положением о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Вожатый года», утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, МБУ ДО «ДЮОЦ» с целью участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Вожатый года».

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в МБУ ДО «ДЮОЦ», \_\_\_\_\_, с указанием даты прекращения действия согласия \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата подачи  
согласия

подпись

Ф.И.О.