



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

« 06 » 12 2020

№ 1563-осн

Об утверждении Положения
о муниципальном конкурсе
«Воспитатель года»

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2020 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула», в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых педагогов, распространения инновационного педагогического опыта воспитателей муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, формирования позитивного мнения общественности о профессии педагога дошкольной образовательной организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Воспитатель года» (приложение).
2. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Шаптале К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования комитета по образованию города Барнаула Первун Л.П.

Председатель комитета

А.Г.Муль

Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от «02» 12 2020 № 1565-001

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе «Воспитатель года»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном конкурсе «Воспитатель года» (далее – Положение) определяют порядок организации и проведения муниципального конкурса «Воспитатель года» (далее – Конкурс).

1.2. Цели проведения Конкурса:

- выявление и поддержка творчески работающих педагогов;
- распространение инновационного педагогического опыта воспитателей муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула (далее – МДОО);

- формирование позитивного мнения общественности о профессии педагога дошкольной образовательной организации.

1.3. Конкурс проводится при организационной поддержке Барнаульской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации, которые являются педагогическими работниками МДОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Победители Конкурса прошлых пяти лет к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Организационный комитет и жюри Конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет). В состав оргкомитета входят не менее трех человек.

Оргкомитет обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса, принимает заявки на участие в Конкурсе, рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе организации и проведения Конкурса,

определяет последовательность проведения конкурсных испытаний, составляет рейтинги участников Конкурса по итогам оценки конкурсных испытаний членами жюри Конкурса (далее – жюри), обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации, рассматривает и утверждает итоговые протоколы заседаний жюри Конкурса.

3.2. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется жюри, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены. Состав жюри утверждается приказом комитета. В состав жюри входят не менее семи человек.

3.3. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри, определяет даты проведения конкурсных испытаний, заседаний жюри, председательствует на заседании жюри, подписывает протокол заседания жюри, осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.4. Секретарь жюри осуществляет подготовку к проведению заседания жюри, информирует членов жюри о дате, времени и месте заседания жюри не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания жюри и осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.5. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри, знакомятся на заседаниях жюри с документами, предоставленными участниками Конкурса, осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

3.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов жюри от установленного числа. В период отсутствия председателя жюри заседание жюри проводит его заместитель.

3.7. Члены жюри принимают непосредственное участие в заседании жюри (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на безвозмездной и добровольной основе.

3.8. Члены оргкомитета и жюри не могут являться участниками Конкурса.

3.9. Решение жюри принимается простым большинством голосов членов жюри, принявших участие в заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

3.10. Итоги заседания жюри оформляются протоколом заседания жюри, который подписывает председательствующий на заседании жюри и секретарь жюри в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания жюри.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Комитет объявляет о проведении Конкурса ежегодно за 15 рабочих дней до даты проведения Конкурса посредством размещения на официальном Интернет-сайте комитета информационного сообщения, в котором указывается порядок и срок приема заявок на участие в Конкурсе, контактная информация, условия участия в Конкурсе, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса, порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники МДОО в срок, предусмотренный в информационном сообщении, направляют в оргкомитет на адрес электронной почты kid.potl@barnaul-obr.ru:

4.2.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в формате Word и с подписью руководителя МДОО в формате PDF.

4.2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.3. Оргкомитет в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в информационном сообщении, рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске педагогического работника к участию в Конкурсе или решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.4. Не допускаются к участию в Конкурсе педагогические работники МДОО:

не соответствующие условиям, предусмотренным разделом 2 Положения;

являющиеся членами оргкомитета или жюри;

представившие пакет документов, перечисленных в пункте 4.2 Положения, не в полном объеме;

представившие пакет документов, перечисленных в пункте 4.2 Положения, с нарушением установленного срока.

4.5. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 Положения, оргкомитет информирует педагогических работников МДОО, не допущенных к Конкурсу, письменно по указанному в заявке на участие в Конкурсе адресу электронной почты.

4.6. Педагогические работники МДОО, допущенные к участию в Конкурсе, информируются об этом оргкомитетом в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 Положения, письменно по указанному в заявке на участие в Конкурсе адресу электронной почты.

4.7. Документы, предоставленные педагогическими работниками МДОО для участия в Конкурсе, не возвращаются. Хранение документов осуществляется оргкомитетом в течение одного года со дня окончания приема документов на Конкурс, после чего подлежат уничтожению.

4.8. Конкурс проводится в соответствии с конкурсной программой, которая определяется оргкомитетом.

5. Содержание конкурсной программы и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсная программа предусматривает следующие конкурсные испытания:

5.1.1. «Интернет-портфолио» - Интернет-ресурс участника Конкурса.

Формат: интернет - страница участника Конкурса на официальном Интернет - сайте МДОО (далее – интернет - страница), включающая методические разработки, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы участника Конкурса.

В Конкурсе участвует только один адрес интернет-страницы, который должен быть активным при входе через любой браузер.

Конкурсное испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента, отражение опыта работы участника Конкурса и практическая значимость материалов – от 0 до 10 баллов;

- культура представления информации – от 0 до 5 баллов;

- концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию, доступность использования, обеспечение обратной связи - от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 25.

5.1.2 «Визитная карточка» - видеоролик, в котором рассказывается о профессиональной и общественной деятельности участника Конкурса, достижениях и увлечениях. Жанр видеоролика определяется самостоятельно участниками Конкурса (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

Формат: видеоролик продолжительностью не более трех минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств; качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, наименования МДОО, которую он представляет. Видеоролик размещается на интернет - странице участника Конкурса.

Конкурсное испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- соответствие теме, представленной в «Интернет – портфолио», - от 0 до 5 баллов;

- информативность видеоролика - от 0 до 5 баллов;

- оригинальность подачи - от 0 до 5 баллов;

- полнота и корректность подачи информации - от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

5.1.3. «Моя педагогическая находка»: выступление участника Конкурса, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Выступление участника Конкурса может сопровождаться презентацией.

Регламент: выступление участника Конкурса - 10 минут; ответы на вопросы жюри - 10 минут.

Конкурсное испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- методическая грамотность - от 0 до 10 баллов;

- информационная и языковая грамотность - от 0 до 10 баллов;

- оригинальность и творческий подход - от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов - 30.

5.1.4. «Мастер – класс»: публичное выступление, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования. Тема «Мастер – класса» участником Конкурса определяется самостоятельно.

Регламент: выступление участника Конкурса – 15 минут, вопросы жюри - 5 минут.

Конкурсное испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) - от 0 до 5 баллов;

- эффективность и результативность (умение анализировать результаты своей деятельности, наличие четкого алгоритма выступления, наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, поиска и открытия, рефлексии, возможность применения другими педагогическими работниками) - от 0 до 5 баллов;

- обоснованность (актуальность и научность содержания, способность к методическому и научному обобщению) - от 0 до 5 баллов;

- глубина и оригинальность содержания - от 0 до 5 баллов;

- методическая и практическая ценность для дошкольного образования - от 0 до 5 баллов;

- умение транслировать свой опыт работы - от 0 до 5 баллов;

- общая культура и коммуникативные качества - от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 35.

5.1.5. «Педагогическое мероприятие с детьми»: мероприятие с детьми в форме непосредственно образовательной деятельности, игры, ситуации, развлечения и т.п., демонстрирующее практический опыт участника Конкурса, отражающий сущность используемых образовательных технологий, методов и приемов.

Регламент: образовательная деятельность с детьми – 20 минут, самоанализ – 5 минут, вопросы членов жюри – 5 минут.

Конкурсное испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- педагогическая мобильность (способность конструирования воспитательно-образовательного процесса в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса (педагогами и воспитанниками) - от 0 до 5 баллов;

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания методов и приемов возрасту детей, а также реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов) - от 0 до 5 баллов;

- умение организовывать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности, поддерживать детскую инициативу и самостоятельность, в том числе оказать помощь детям - от 0 до 5 баллов;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов - от 0 до 5 баллов;

- умение использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить степень форсированности у детей качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих этапах воспитания и обучения - от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 25.

5.2. Каждый член жюри, присутствующий на заседании жюри, по каждому критерию, установленному для конкурсного испытания, выставляет баллы. Баллы, выставленные участнику Конкурса по всем критериям всеми членами жюри, присутствующими на заседании жюри, суммируются.

5.3. На основании суммарного балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется рейтинг по итогам трех конкурсных испытаний. Первым в рейтинге по итогам пяти конкурсных испытаний указывается участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последним - участник Конкурса с наименьшим значением суммарного балла. При равном значении суммарного балла ранжирование участников Конкурса в рейтинге по итогам пяти конкурсных испытаний определяется жюри путем открытого голосования простым большинством голосов членов жюри, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

5.4. Рейтинг по итогам пяти конкурсных испытаний оформляется протоколом заседания жюри, который подписывается председательствующим на заседании жюри и секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания жюри.

5.5. Пять участников Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла в рейтинге по итогам пяти конкурсных испытаний (далее – финалисты) участвуют в итоговых конкурсных испытаниях: «Семинар для родителей», «Профессиональный разговор» (далее – итоговые испытания).

5.6. Участники Конкурса, которые не допущены для участия в итоговых испытаниях, информируются секретарем жюри письменно по указанному в заявке на участие в конкурсе адресу электронной почты в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания жюри.

5.7. Итоговые конкурсные испытания для финалистов:

5.7.1. «Семинар для родителей»: обучающий семинар для родителей воспитанников по вопросам дошкольного образования. Финалист самостоятельно определяет тему и форму проведения семинара для родителей.

Регламент: «Семинар для родителей» - 20 минут, самоанализ и ответы на вопросы членов жюри – 7 минут.

Итоговое испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- соответствие требованиям ФГОС ДО, актуальным направлениям развития дошкольного образования, интересам и возрасту детей дошкольного возраста - от 0 до 5 баллов;
- соответствие содержания заявленной участником Конкурса теме - от 0 до 5 баллов;
- значимость поставленной цели и достигнутых результатов - от 0 до 5 баллов;
- умение продемонстрировать взаимодействие субъектов (участников образовательных отношений) - от 0 до 5 баллов;
- самооценка эффективности (успешности) - от 0 до 5 баллов;
- организованность и культура представленной информации - от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

5.7.2. «Профессиональный разговор»: открытое мероприятие в формате ток-шоу, в котором финалисты демонстрируют умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам государственной образовательной политики. Тема открытого мероприятия формулируется оргкомитетом и доводится до финалистов за один день до его проведения.

Регламент проведения – 40 минут.

Итоговое испытание оценивается жюри в соответствии с критериями:

- наличие общественно значимой и собственной позиции по теме - от 0 до 5 баллов;
- содержательность и аргументированность каждого выступления - от 0 до 5 баллов;
- умение вести профессиональный диалог - от 0 до 5 баллов;
- убедительность и красочность речи - от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

5.8. Каждый член жюри, присутствующий на заседании жюри, по каждому критерию, установленному для итоговых испытаний, выставляет баллы. Баллы, выставленные финалистами по всем критериям итоговых испытаний всеми членами жюри, присутствующими на заседании жюри, суммируются.

На основании суммарного балла финалистам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первым в итоговом рейтинге указывается финалист с наибольшим значением величины суммарного балла, который становится победителем Конкурса, последующие финалисты, занимающие со второй по пятую позицию в итоговом рейтинге, становятся лауреатами Конкурса. При равном значении суммарного балла ранжирование финалистов в итоговом рейтинге определяется жюри путем открытого голосования простым большинством голосов членов жюри,

принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

5.9. Итоговый рейтинг оформляется протоколом заседания жюри, который подписывается председательствующим на заседании жюри и секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания жюри.

5.10. Итоги конкурса утверждаются приказом комитета в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания жюри председательствующим на заседании жюри и секретарем.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Приложение 1
к Положению о
муниципальном
конкурсе
«Воспитатель года»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Конкурсное испытание заочного тура «Интернет-портфолио»	
Адрес Интернет - страницы официального Интернет - сайта дошкольной образовательной организации	
5. Общественная деятельность	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления, занимаемая должность)	

Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Педагогическое кредо участника	
Профессиональные и личностные ценности	
<p style="text-align: center;">(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p>	

Данные о педагогическом работнике верны:

Руководитель _____ / _____ / _____
 (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 2
к Положению
о муниципальном
конкурсе
«Воспитатель года»

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Адрес места жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью участия в муниципальном конкурсе «Воспитатель года» в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе «Воспитатель года», утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по образованию города Барнаула, с целью участия в муниципальном конкурсе «Воспитатель года».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по образованию города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата подачи согласия)

(подпись)

(ФИО)