



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

" 16 " 11 2020

№ 1470-001

Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула», в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых учителей, формирования их гражданской позиции, а также активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют» (приложение).

2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования комитета по образованию города Барнаула Манжелей М.А.

Заместитель председателя комитета

Н.А.Михальчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа краевого конкурса
«Педагогический дебют»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют» (далее – Положение) определяют порядок организации и проведения муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют» (далее – Конкурс).

1.2. Цели проведения Конкурса:

создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;

поддержка инновационных технологий в организации воспитательного процесса;

рост профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Учредителями Конкурса являются комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет), Барнаульская городская организация Общероссийского Профсоюза образования и Ассоциация молодых педагогов города Барнаула.

1.4. Конкурс проводится в рамках краевого конкурса «Учитель года Алтая».

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники общеобразовательных организаций:

замещающие по основному месту работы должность «Учитель» (не допускаются представители иных категорий педагогических работников, а также руководители и заместители руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность, и их структурных подразделений, являющиеся учителями путём совмещения должностей);

преподающие учебные предметы, входящие в предметные области, определенные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

имеющие (на момент представления заявки на участие в Конкурсе) непрерывного стажа педагогической работы в соответствующей должности не

менее 1 года и не более 3,5 лет (на 1 января года, соответствующего году проведения Конкурса);

в возрасте не более 34 лет (на 1 января года, соответствующего году проведения Конкурса).

2.2. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Организационный комитет и конкурсная комиссия

3.1. Общее руководство организации и проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается приказом комитета. В состав оргкомитета входят не менее трех человек.

Оргкомитет обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса, рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе организации и проведения Конкурса, определяет последовательность проведения конкурсных заданий, обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации, рассматривает и утверждает итоговые протоколы заседаний жюри Конкурса.

3.2. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета. В состав конкурсной комиссии входят не менее семи человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, определяет даты проведения конкурсных заданий, заседаний конкурсной комиссии, председательствует на заседании конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку к проведению заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссий, знакомятся на заседаниях конкурсной комиссии с документами, предоставленными участниками Конкурса, осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного числа. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

3.7. Члены конкурсной комиссии принимают непосредственное участие в заседании конкурсной комиссии (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на безвозмездной и добровольной основе.

3.8. Члены оргкомитета и конкурсной комиссии не могут являться участниками Конкурса.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.10. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе педагогические работники до 31.10. текущего календарного года направляют на адрес электронной почты s3.dop@barnaul-obr.ru:

4.1.1. Представление муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула на педагогического работника по форме согласно приложению 1 к Положению;

4.1.2. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к Положению.

Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в формате Word и с подписью педагогического работника в формате PDF.

4.1.3. Документы, указанные в приказе Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении положения краевого конкурса «Учитель года Алтай»;

4.1.4. Краткую автобиографическую справку о педагогическом работнике в формате Word по форме согласно приложению 3 к Положению.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 4.1 Положения, рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске педагогического работника к участию в Конкурсе или решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.3. Не допускаются к участию в Конкурсе педагогические работники: не соответствующие условиям, предусмотренным разделом 2 Положения;

являющиеся членами оргкомитета или конкурсной комиссии;

представившие пакет документов, перечисленных в пункте 4.1 Положения, не в полном объеме;

представившие пакет документов, перечисленных в пункте 4.1 Положения, с нарушением установленного срока.

4.4. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4.1 Положения, секретарь конкурсной комиссии информирует педагогических работников, не допущенных к Конкурсу, письменно, по указанному в анкете участника Конкурса адресу электронной почты.

4.5. Педагогические работники, допущенные к участию в Конкурсе, информируются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4.1 Положения, письменно, по указанному в анкете участника Конкурса адресу электронной почты.

4.6. Документы, предоставленные педагогическими работниками для участия в Конкурсе, не возвращаются. Хранение документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение одного года со дня окончания приема документов на Конкурс, после чего подлежат уничтожению.

4.7. Конкурс проводится в соответствии с конкурсной программой, которая определяется оргкомитетом с учетом конкурсной программы краевого этапа Конкурса.

5. Содержание конкурсной программы и порядок проведения Конкурса

5.1: Конкурсная программа предусматривает следующие конкурсные задания:

5.1.1. Презентация из опыта работы по теме «У меня это хорошо получается» (регламент презентации – 10 минут).

Конкурсное задание оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями:

методическая компетентность – от 0 до 10 баллов;

психолого-педагогическая компетентность – от 0 до 10 баллов;

актуальность озвученных технологий – от 0 до 10 баллов;

наличие и аргументированность авторской идеи – от 0 до 10 баллов;

личностные качества – от 0 до 10 баллов.

5.1.2. Учебное занятие по предмету (регламент учебного задания 40 минут, включая 10 минут на самоанализ).

Конкурсное задание оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями:

глубина и точность предмета – от 0 до 10 баллов;

умение продемонстрировать на практике способы достижения поставленных целей – от 0 до 10 баллов;

ценность урока для формирования метапредметных умений и ключевых компетенций учащихся – от 0 до 10 баллов;

глубина раскрытия темы и возможностей применяемых методических приемов – от 0 до 10 баллов;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся – от 0 до 10 баллов;

умение использования учащимися источников знаний разных типов и видов – от 0 до 10 баллов;

умение организовать взаимодействие учителя и учащихся, учащихся между собой – от 0 до 10 баллов;

целесообразность и эффективность использования современных средств обучения – от 0 до 10 баллов.

5.1.3. Публичное выступление на тему, по которой, на взгляд участника, должно быть организовано широкое и открытое общественное обсуждение (регламент публичного выступления – до 7 минут).

Конкурсное задание оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями:

актуальность темы выступления – от 0 до 5 баллов;

глубина и оригинальность раскрытия выбранной темы – от 0 до 5 баллов;

аргументированность заявленных позиций – от 0 до 5 баллов;

наличие сформированной мировоззренческой позиции – от 0 до 5 баллов;

находчивость и умение отстаивать свою позицию – от 0 до 5 баллов;

масштабность, глубина, точность, корректность ответов оппоненту – от 0 до 5 баллов;

общая культура публичного поведения – от 0 до 5 баллов.

5.1.4. Мой педагогический проект (регламент выступления – 10 минут).

Тему проекта педагогический работник определяет самостоятельно с учетом событий, произошедших в 2020 году.

Конкурсное задание оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями:

актуальность образовательного проекта – от 0 до 10 баллов;

новизна предлагаемой проектной идеи – от 0 до 10 баллов;

реалистичность образовательного проекта, содержательность образовательного проекта – от 0 до 10 баллов;

жизнеспособность образовательного проекта – от 0 до 10 баллов;

оформление образовательного проекта – от 0 до 10 баллов.

5.2. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, по каждому критерию, установленному для конкурсного задания, выставляет баллы. Баллы, выставленные участнику Конкурса по всем критериям всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, суммируются.

5.3. На основании суммарного балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первым в итоговом рейтинге указывается участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последним - участник Конкурса с наименьшим значением суммарного балла. При равном значении суммарного балла ранжирование участников Конкурса в итоговом рейтинге определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. При

равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Итоговый рейтинг оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем жюри и секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.5. Пять педагогических работников с наибольшим значением величины суммарного балла в итоговом рейтинге участвуют в конкурсном задании – ток-шоу «Профессиональный разговор» (далее – ток-шоу).

Педагогические работники, которые не допущены для участия в ток-шоу информируются секретарем конкурсной комиссии письменно по указанному в заявке на участие в конкурсе адресу электронной почты, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Ток-шоу проходит в формате диалога по теме, определенной оргкомитетом. Тема ток-шоу доводится до сведения педагогических работников за два рабочих дня до дня проведения ток-шоу. Регламент конкурсного задания – один час.

Конкурсное задание оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями:

наличие собственной позиции по теме – от 0 до 10 баллов;

содержательность и аргументированность каждого выступления в ходе обсуждения – от 0 до 10 баллов;

умение вести профессиональный диалог (поддерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль, обосновывать заявленную позицию дополнительными аргументами) – от 0 до 10 баллов;

корректно возражать участнику диалога при несовпадении позиций – от 0 до 10 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, по каждому критерию, установленному для конкурсного задания, выставляет баллы. Баллы, выставленные участнику Конкурса по всем критериям всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, суммируются.

Все педагогические работники, участвующие в ток-шоу, направляются для участия в краевом этапе конкурса «Педагогический дебют».

Заместитель председателя комитета



Н.А.Михальчук

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
«Педагогический дебют»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование общеобразовательной организации)

выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

_____ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)
на участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Педагогический дебют».

Руководитель общеобразовательной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Подпись

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
«Педагогический дебют»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Педагогический
дебют »

1. Общие сведения	
ФИО	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (название общеобразовательной организации)	
Год приема на работу	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Преподаваемый предмет	
Ф.И.О. директора образовательной организации	
3. Образование	
Наименование и год окончания организации профессионального образования	
Факультет	
Специальность по диплому	
Знание языков (укажите каких и степень владения)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	

Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Членство в профсоюзе/занимаемая должность	
5. Семья	
Семейное положение (укажите профессию мужа / жены)	
Дети (укажите возраст детей)	
6. Увлечения	
Хобби и таланты	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
Девиз, под которым участвуете в конкурсе	
Любимая фраза, выражение	
7. Профессиональная деятельность	
Мои наиболее значимые профессиональные достижения	
Перспективы и интересы в дальнейшей работе	
Мои ориентиры и кумиры	
8. Контакты	
Рабочий адрес (с указанием индекса)	
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода) (при наличии)	
Рабочая электронная почта (при наличии)	
Адрес школьного сайта в сети «Интернет»	

Домашний адрес (с указанием индекса)	
Домашний телефон (с указанием междугородного кода) (при наличии)	
Мобильный телефон (при наличии)	
Личная электронная почта (при наличии)	
Адрес личного сайта, странички в Интернете (при наличии)	
9. Заявка на учебное занятие на очном туре конкурса	
Название предмета	
Класс	
Необходимое оборудование	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по образованию города Барнаула на обработку персональных данных с целью участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Педагогический дебют».

Я согласен (на) на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в анкете участника муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комитет по образованию города Барнаула.

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на).

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального этапа
краевого конкурса
«Педагогический дебют»

АВТОБИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
об участнике муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический
дебют»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Учитель (преподаваемый предмет) _____

Место работы (наименование общеобразовательной организации) _____

Любимая фраза или девиз участника:

Образование (наименование организации профессионального образования,
дата окончания, специальность и квалификация по диплому) _____

Педагогически стаж _____

Квалификационная категория, год присвоения _____

Место работы (полные наименования организаций, должность, период
работы) _____

Профессиональный портрет: краткий очерк о конкурсанте в третьем лице,
свободное изложение, где может быть отражено следующее содержание:

- ✓ путь в профессию;
- ✓ профессиональное кредо;
- ✓ внеурочная деятельность;
- ✓ методы, способы, приемы, используемые в воспитательном процессе;
- ✓ участие в работе профессиональных сообществ (в том числе сетевых);
- ✓ профессиональная мечта учителя о школе будущего (идеи, предложения о содержании, методах, принципах образования);
- ✓ запомнившиеся события профессиональной деятельности.

Описание педагогической династии (при наличии) (не менее трех последовательных поколений прямых родственников: дедушка/бабушка – отец/мать – сын/дочь)

Непрофессиональные хобби, интересы.