



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

« 30 » 11 2020

№ 1539-осн

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций комитета по образованию города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 №18-0/10/П-906 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»), а также Положением о комитете по образованию города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых комитетом по образованию города Барнаула (приложение).
2. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 20.05.2020 №706-осн «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций комитета по образованию города Барнаула» признать утратившим силу.
3. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Шаптале К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Г.Муль

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций, осуществляемых комитетом по образованию
города Барнаула

1. Осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов	
1.1.	Ведение бухгалтерского учета и полномочий балансодержателя муниципального имущества, составляющего казну города
1.2.	Составление достоверной финансовой отчетности
1.3.	Оформление поступления и выбытия денежных средств и товароматериальных ценностей, расходование фонда оплаты труда
1.4.	Формирование и направление пакета документов в налоговую инспекцию для возмещения сумм страховых взносов
1.5.	Осуществление учета администрируемых доходов
1.6.	Проведение инвентаризации оборудования и материалов
1.7.	Исполнение судебных актов
2. Осуществление контрольных мероприятий, проверок	
2.1.	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений комитета, муниципальных учреждений, подведомственных комитету
2.2.	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков
2.3.	Осуществление контроля за наличием и движением имущества и обязательств, в том числе судебных решений о взыскании денежных средств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными сметами, за состоянием расчетов с юридическими лицами
3. Осуществление полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету	
3.1.	Принятие решения о предоставлении работникам муниципальных учреждений, подведомственных комитету, компенсации на возмещение стоимости путевок (медицинских услуг), выданных в санатории, профилактории Алтайского края на оздоровление
3.2.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету
3.3.	Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных учреждений, подведомственных комитету

3.4.	Формирование предложений в администрацию города по созданию и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных комитету, принятие решения о их реорганизации
3.5.	Разработка нормативов финансирования муниципальных учреждений, подведомственных комитету
3.6.	Разработка предложений по строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных учреждений, подведомственных комитету
3.7.	Принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу
3.8.	Функции по оказанию муниципальных (государственных) услуг
4. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	
4.1.	Осуществление функций муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города
4.2.	Формирование документации для участия в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
4.3.	Установление требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг
4.4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд
4.5.	Заключение гражданско-правовых договоров, представление в комитет муниципального заказа города Барнаула заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в письменной и электронной форме и заключение муниципальных контрактов по итогам проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством
4.6.	Осуществление приемки товаров (работ, услуг) и проведение экспертизы по муниципальным контрактам (договорам)
5. Конкурсные процедуры, формирование списков	
5.1.	Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности
5.2.	Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц
5.3.	Определение порядка ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных комитету

6. Представление интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	
7. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	
8. Составление протоколов об административных правонарушениях, в рамках полномочий, установленных Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»	
9. Организация работы по выявлению и рассмотрению коррупционных правонарушений	
10. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции	
11. Подбор и расстановка кадров, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в комитете, работа с кадровым резервом	
12. Рассмотрение ходатайств и материалов о награждении, поощрении	
13. Принятие решения о разрешении приема детей в возрасте до шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные комитету, на обучение по образовательным программам начального общего образования	
14. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей	
15. Финансовая деятельность	
15.1.	Предоставление субсидий из бюджета города, а также контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
15.2.	Внесение предложений в администрацию города по составлению проекта бюджета города
15.3.	Осуществление бюджетного учета, сбора, свода, составления и представления отчетности об исполнении бюджета города
15.4.	Подготовка отчета об исполнении бюджета города за I квартал, полугодие и девять месяцев
15.5.	Подготовка отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города
15.6.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города
16. Заключение договоров и соглашений	
17. Обеспечение информационной безопасности	

Председатель комитета



А.Г.Муль