«О порядке разработки локальных актов учреждения»

**(слайд 1)** Локальное правотворчество представляет собой важнейшую нижнюю ступень в формировании правовых норм, регулирующих общественные отношения. Одновременно оно обладает специфическими особенностями, что во многом затрудняет его осмысление, выявление истинного значения в системе правовых норм, используемых для правового регулирования.

**(слайд 2) Локальный акт образовательной организации -** это документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления (должностным лицом) образовательной организации и регулирующий трудовые, образовательные и иные отношения в рамках данной образовательной организации.

Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Общим положениям о порядке разработки локальных актов посвящена статья 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также отдельный раздел устава учреждения.

**(слайд 3)** При разработке правового поля деятельности образовательной организации можно выделить следующие этапы:

1. Определение необходимого перечня локальных актов образовательной организации;
2. Разработка локальных актов образовательной организации как юридического документа;
3. Определение задач и функций управленческих органов образовательной организации;
4. Соответствие разработанной нормативной правовой основы, регулирующей деятельность образовательной организации, действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
5. Соблюдение порядка утверждения (принятия) локального акта.

Два первых из перечисленных этапов носят организационный характер, вместе с тем, им также необходимо уделить большое внимание.

В российском законодательстве отсутствует требование закреплять в Уставе перечень локальных актов, принимаемых в образовательной организации и решение по этому вопросу руководитель принимает самостоятельно.

Принцип, предусмотренный Законом об образовании такой: если в учреждении возникает ситуация, описанная в норме закона, то необходимо принять соответствующий локальный акт.

Например, законодательством Российской Федерации установлена обязанность для образовательной организации утвердить следующие локальные акты, представленные на слайде **(слайд 4, 5).**

Необходимость принятия локальны нормативных актов может быть обусловлена нормативными правовыми актами, которые не регулируют образовательные отношения.

Например, Трудовой кодекс РФ, в отличие от образовательного законодательства, содержит небольшой перечень необходимых локальных актов (при этом наличие некоторых документов подразумевается):

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) инструкции по охране труда;

3) положение о персональных данных;

4) штатное расписание;

5) график отпусков;

6) положение об оплате труда.

Также, Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» требует сформировать и утвердить учётную политику организации; в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» необходимо разработать политику в отношении обработки персональных данных; Федеральный закон от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагает на все организации обязанность разработать меры по предупреждению коррупции.

В соответствии с частью первой статьи 4 Федерального закона «Об образовании» локальные акты должны соответствовать:

– Конституции Российской Федерации;

– Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

– другим федеральным законам;

– иным нормативным правовым актам РФ (постановлениям Правительства, приказам Минобразования и др.);

– законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, которые содержат нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Кроме того, в соответствии с пунктом 11 частью 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» при разработке локальных актов необходимо руководствоваться муниципальными актам, принятыми в сфере образования.

Локальные принимаются органами управления (общим собранием, директором, педагогическим советом и др.) в соответствии с уставом учреждения. Чаще всего используют четыре варианта наделения локального акта юридической силой (слайд 6):

– приказ руководителя;

– приказ руководителя + мнение коллегиального органа управления;

– приказ руководителя + согласие коллегиального органа управления;

– принятие коллегиальным органом управления.

Локальные акты не только регулируют деятельность образовательной организации, но и являются способом оценки деятельности конкретного учреждения контролирующими органами.

Принятие локального акта требует предварительной подготовки: необходимо продумать структуру документа (цель, мотивы принятия; круг лиц, на которые распространяется нормативный акт; требования; основания требований и др.).

**(слайд 7)** Как правило, текст локального акта должен состоять из двух взаимозависимых частей: констатирующей (преамбулы) и постановляющей (в распоряжениях - распорядительной).

В констатирующей части указывается правовое основание и иные обстоятельства (при наличии), на основании которых разработан локальный акт. Постановляющая (распорядительная) часть включает нормативные или ненормативные предписания и излагается в повествовательной форме.

Предписываемое действие выражается глаголами в неопределенной форме, например,

"подготовить", "обеспечить", "организовать", "информировать".

Если в связи с принятием локального акта прекращаются, изменяются правоотношения, урегулированные ранее принятыми локальными актами, то в проекте необходимо указать, какие из них признаются утратившими силу или подлежат изменению и в какой части.

При наличии приложений к локальному акту в тексте на них обязательно делается ссылка, печатаются они на отдельных листах.

Для любой организации необходима **система локальных нормативных актов**(определённая иерархия), т. е. документы не должны противоречить и дублировать друг друга.

Необходимо помнить, что при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](garantF1://12025268.1004), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным [законодательством](#sub_4) об образовании, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона «Об образовании» копии локальных актов необходимо разместить на официальном сайте образовательной организации. При этом действует презумпция достоверности и актуальности выложенных на сайте документов. Таким образом, органы, осуществляющие контроль (надзор) в отношении образовательной организации, имеют возможность в любой момент ознакомиться не только с перечнем локальных нормативных актов, действующих в учреждении, но и с их содержанием. В результате такой проверки контролирующий орган может инициировать внеплановую проверку образовательной организации.