

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по планированию закупок в рамках
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

С 1 октября 2019 года вступили в силу изменения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон № 44-ФЗ»), направленные на упрощение процедуры планирования закупок. Теперь заказчиком предстоит формировать только один плановый документ – план-график закупок.

Важно: На 2020 год заказчики составляют и публикуют в Единой информационной системе в сфере закупок только план-график закупок. План закупок теперь составлять не нужно!

План-график включает информацию как о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, так и о закупках у единственных поставщиков, контракты с которыми планируются заключить в течение указанного периода.

Обновленная форма плана-графика закупок, утвержденная постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279, содержит всего 14 граф, что намного меньше предшествующей формы плана-графика, включавшей 33 столбца.

Кроме того, к плану-графикам закупок с 2020 года не надо прикладывать обоснование закупок. Оценивать обоснованность закупок будут контролирующие органы во время аудита.

Обоснованной будет признана закупка, которая соответствует правилам нормирования, а ее начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) рассчитана с применением методов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

План-график на 2020 и последующие годы необходимо составлять в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

1. статья 16 Федерального закона № 44-ФЗ, согласно которой планирование закупок осуществляется посредством только одного документа – плана-графика закупок;

2. постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279, которым установлена форма плана-графика, порядок его составления и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Нормативные акты, которые ранее регулировали вопросы планирования закупок, утратят свою силу с 01.01.2020 года:

- постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043;
- постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552;
- постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553;
- постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554;
- постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555;
- постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168;
- постановление Правительства РФ от 29.12.2016 № 1543.

Вместо 7 нормативных актов, регулирующих вопрос планирования закупок, остается один – постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279.

Важно: Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 установлены единые для всех заказчиков требования к форме документа и правила его ведения, утверждения и размещения. Регионы и муниципалитеты не смогут дополнить эти требования и правила.

НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ

Формирование планов-графиков осуществляется:

1. государственными заказчиком, действующим от имени Российской Федерации, от имени субъекта РФ, или муниципальным заказчиком;

2. заказчиком, являющимся федеральным бюджетным учреждением, бюджетным учреждением субъекта РФ или муниципальным бюджетным учреждением.

За исключением закупок, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и размещенным до начала года в ЕИС:

за счет средств, полученных в качестве дара, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности.

3. заказчиком, являющимся федеральным государственным унитарным предприятием, государственным унитарным предприятием субъекта РФ или муниципальным унитарным предприятием
За исключением закупок:

федеральных государственных унитарных предприятий, перечень которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 31.12.2016 № 2931-Р, осуществляемых без использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности РФ и (или) на приобретение на территории РФ объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации;
осуществляемых в соответствии с Положением о закупке, предусмотренным федеральным законом № 223-ФЗ и размещенным до начала года в единой информационной системе:

за счет средств, полученных в качестве дара, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;
в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

4. федеральным автономным учреждением, автономным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, в случае предоставления им средств из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

5. федеральным бюджетным учреждением, федеральным автономным учреждением, федеральным государственным унитарным предприятием, иным юридическим лицом в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика;

6. бюджетным, автономным учреждением, созданным субъектом РФ или муниципальным образованием, государственным унитарным предприятием субъекта РФ или муниципальным унитарным предприятием, иным юридическим лицом в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика.

НОВЫЙ ПЛАН-ГРАФИК: ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- План-график формируется исключительно в форме электронного документа (за исключением закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). При утверждении документа подписывается уполномоченной квалификационной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если ранее контрактный управляющий мог под своей подписью разместить утвержденный руководителем документ, то по новым правилам требуется размещать план-график под подписью уполномоченного лица:

- Федеральные заказчики формируют и утверждают план-график в системе «Электронный бюджет». Заказчики в регионах и муниципальных структурах – через свои информационные системы или напрямую в ЕИС. Сформированный и утвержденный план-график нужно публиковать в ЕИС.

- С 2020 года план-график формируется, как и бюджет, – на три года: следующий финансовый год и двухлетний плановый бюджетный период. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.
- План-график на новый год разрабатывают на основе уже утвержденного: заказчики вносят изменения в показатели план-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода, добавляя информацию о втором году планового периода.

Вместе с тем функционал ЕИС, адаптированный под масштабные изменения института планирования, не позволяет формировать план-график на 2020 год из действующего плана-графика. Заказчикам предстоит создавать плановый документ на 2020, 2021 и 2022 годы «с нуля».

Важно: Если закупка не внесена в план-график, то проводить ее нельзя. Размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей (ч. 1.6 ст. 7.30 КОАП).

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В ОБНОВЛЕННОМ ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ

В новой форме плана-графика количество граф для заполнения сократилось с 33 до 14.
Согласно новым требованиям заказчикам освободили от обязанности:

- детализировать информацию об объекте закупки — включить его описание, количество товара и объем работ, услуг, единицу измерения;
- привести сведения об НМЦК и цене контракта с единственным поставщиком, размере аванса, совокупном годовом объеме закупки, этапах оплаты;
- сообщить сведения о способе закупки, размере обеспечения заявки и исполнении контракта, о преимуществах, запретах и условиях допуска, ограничениях в закупке для СМП и СОПКО.

КОГДА ФОРМИРОВАТЬ И УТВЕРЖДАТЬ ПЛАН-ГРАФИК НОВОГО ОБРАЗА

Формирование плана-графика закупок должно производиться:

- в процессе составления и рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете — для заказчиков, действующих от имени РФ, субъектов или муниципалитетов; для федеральных, региональных или муниципальных бюджетных, автономных учреждений, унитарных предприятий, которым переданы полномочия государственного или муниципального заказчика;
- в процессе подготовки проектов планов финансово-хозяйственной деятельности — для федеральных, региональных и муниципальных бюджетных учреждений, унитарных предприятий, автономных учреждений.

Утверждение плана-графика должно происходить в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем:

- доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств — для заказчиков, действующих от имени РФ, субъектов или муниципалитетов;
- доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств — для федеральных, региональных или муниципальных бюджетных, автономных учреждений, унитарных предприятий, которым переданы полномочия государственного или муниципального заказчика;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности — для федеральных, региональных и муниципальных бюджетных учреждений, унитарных предприятий, автономных учреждений.

Размещение в ЕИС документа по планированию закупок происходит автоматически после проверки Федеральным казначейством или финансовыми органами в регионе, муниципалитете.

Важно: Нарушение срока утверждения, размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в ЕИС влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до тридцати тысяч рублей (ч. 4 ст. 7.29.3 КОАП).

КАК УКАЗЫВАТЬ В ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ «ОСОБЫЕ» ЗАКУПКИ

В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

- о строительных работах, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;
- о заключении энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым законодательством ценам (тарифам), и закупки электрической энергии, газа, угля и топлива, которые используются для выработки энергии);
- о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- о закупке, которая подлежит обязательному общественному обсуждению.

Кроме того, отдельно указываются закупки:

- лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии (п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1);
- единственного поставщика на сумму не более 300 тысяч рублей (п. 4 ч. 1 ст. 93), для образовательных, культурных организаций и т.д. на сумму не более 600 тысяч рублей (п. 5 ч. 1 ст. 93);
- по содержанию и ремонту нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику (п. 23 ч. 1 ст. 93);
- на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93);
- на оказание протодиагностических услуг, а также услуг экскурсовода (п. 33 ч. 1 ст. 93);
- на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении статистического наблюдения (п. 42 ч. 1 ст. 93);
- на оказание услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных (п. 44 ч. 1 ст. 93).

Информация по вышеуказанным закупкам у единственного поставщика, а также по п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 (закупка лекарственных препаратов по решению врачебной комиссии) отражается в размере годового объема финансового обеспечения. При этом в

наименовании объекта закупки указывается положение Федерального закона — основание для проведения этих закупок.

Например, образовательная организация проводит закупку у единственного поставщика на сумму до 600 тысяч рублей. В графе 5 «Наименование объекта закупки» необходимо указать — «Закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей (п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ)».

Важно: Для «особых» закупок не заполняются графы с кодом и наименованием товаров, работ, услуг по ОКПД, а также сведения об обязательном обосновании закупки и название организатора совместной закупки.

КОГДА СЛЕДУЕТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН-ГРАФИК

Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 предусмотрены следующие случаи, когда в план-график закупок могут быть внесены изменения:

• если к закупке новым заказчиком товарам, работам, услугам изменились требования, установленные статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ (например, количество, потребительские свойства, предельная цена и т.д.);

• при изменении доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ, при изменении показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, при изменении соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

• в случае реализации решения, принятого по результатам общественного обсуждения;

• использование экономии средств, образовавшейся при проведении закупки;

• необходимо уточнение информации об объекте закупки;

• заказчик получил предписание органа контроля;

• закупка признана несостоявшейся;

• контракт расторгнут;

• иные ситуации, которые нельзя было предвидеть при формировании документа по планированию закупок.

При внесении изменений в план-график в ЕИС размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения изменений. Такой датой считается дата утверждения (размещения в ЕИС) изменений. Предыдущие редакции плана-графика сохраняются в ЕИС, поэтому можно посмотреть все внесенные изменения.

Важно: Изменения в план-график необходимо вносить не позднее 1 дня до размещения в ЕИС извещения о закупке, направления запроса с предоставлением котировок (в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), направления приглашения принять участие в определении поставщика закрытым способом или до заключения контракта с единственным поставщиком.

Исчисление минимального срока для внесения изменений в план-график до даты размещения извещения или заключения контракта

Действие	Начало течения срока	Событие
23.10.2019	24.10.2019	25.10.2019

Действие — это внесение изменений в план-график

Начало течения срока — это правило, установленное ст. 191 ГК РФ

Событие — это размещение извещения или заключение контракта

Если заказчик внес изменения в план-график 23 октября, то нужно выждать один день и опубликовать извещение в ЕИС не раньше 25 октября. Этот же срок действует для запросов котировок и закрытых закупок — через день после изменений можно направлять запрос или приглашение на участие. Закрывать контракт с единственным поставщиком также можно через день после внесения изменений в план-график.

ВНЕСЕНИЕ В ПЛАН-ГРАФИК СВЕДЕНИЙ О ЗАКУПКАХ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

Информация о закупках товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, подлежат включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в ЕИС и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества должностного лица, утвердившего план-график закупок.

КАК ЗАПОЛНИТЬ ПЛАН-ГРАФИК НОВОГО ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ИНСТРУКЦИ

Часть 1. Заполняется раздел 1 «Информация о заказчике».

В данном разделе необходимо указать полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), организационно-правовую форму с кодом (ОКПО), место нахождения с указанием кода ОКТМО, телефон и адрес электронной почты. Эти сведения подтверждаются автоматическим из реестра участников бюджетного процесса.

1. Информация о заказчике:

полное наименование	Министерство экономического развития Алтайского края	ИНН	221017310
организационно-правовая форма	Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации	КПП	22101001
форма собственности	Собственность субъектов Российской Федерации	по ОКФС	13
место нахождения, телефон, адрес электронной почты	Республика Алтай, район: Копейский, поселок: Лыновское, 99. Т. 3852-35488.	по ОКДМО	01701009
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного лицевого предприятия или государственного или муниципального учреждения, место нахождения, телефон, адрес электронной почты		ИНН	
единица измерения	Рубль	по ОКТМО	
		по ОКЕИ	382

В отписочной части графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному или государственному юридическому лицу полномочий государственного заказчика, указывается следующая информация: полное наименование, ИНН, КПП, место нахождения с указанием кода ОКТМО, телефон и адрес электронной почты заказчика, указанного предрешения или юридического лица.

Часть 2. Заполняется раздел 2 «Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Заполнение второго раздела начинается с указания в графе 2 идентификационного кода закупки. НКЗ – 36-значный код, который формируется заказчиком отдельно для каждой закупки. Правила его формирования установлены Приказом Минфина России от 10.04.2019 № 55н. В данном коде букет отразена информация о коде закупки (разряды 1-2), о заказе (разряды – 3-22), номер закупки (разряды 23-26 и 27-29), данные об объекте закупки (код по ОКПД2, десятизначный до группы товаров, работ, услуг) (разряды 30-33), КБК (разряды 34-50).

Обратите внимание! В НКЗ необходимо проставлять «0» в следующих случаях:

1. в разряде для объекта закупки (30-33), если производится закупка при наличии следующих обстоятельств:
 - договорных предпрятий, которые необходимы для назначения подизяту при наличии следующих показателей по решению рабочей комиссии (п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1);
 - у единственного поставщика на сумму не более 300 тысяч рублей (п. 4 ч. 1 ст. 93), для обрабатываемых плательских организаций и т.д. на сумму не более 600 тысяч рублей (п. 5 ч. 1 ст. 93);
 - по согласованию и ремонту нежилых помещений, передаваемых в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику (п. 23 ч. 1 ст. 93);
 - на оказание услуг, связанных с исправлением работнича в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, презентационных и подобных культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93);
 - на оказание перевозочных услуг, а также услуг экскурсов (п. 33 ч. 1 ст. 93);
 - на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении статистического наблюдения (п. 42 ч. 1 ст. 93);
 - на оказание услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных документах физических, реферативных, полнотекстовых или текстовых базах данных (п. 44 ч. 1 ст. 93).
2. в разряде для объекта закупки (30-33), если закупается товар, работа, услуга сразу во нескольких кодах ОКПД2.

3. в разряде для КБК (34-36) – для закупки: автономных учреждений, бюджетных организаций, унитарных предприятий;

4. в разряде для КБК (34-36), если расходы на финансовое обеспечение закупленных товаров, работ, услуг подлежат отражению по нескольким кодам вида расходов.

Пример: НКЗ для закупки канцелярских товаров в 2020 году для Министерства экономического развития Алтайского края – 20 22221017310222101001 0000 0000 244, где 20 – год закупки, 22221017310222101001 – идентификационный код заказчика, 0000 – номер закупки, который присваивается в предстоящем году, в котором идентифицируется код заказчика, 0000 – номер закупки, который присваивается в предстоящем году, в котором планируется размещение извещения и заключение контракта с единственным поставщиком (присваивается автоматически), 000 – порядковый номер закупки, присвоенный в пределах номера закупки в плане-графике (присваивается автоматически), 0000 – код объекта закупки по ОКПД2 (указываем нули, т.к. закупаются товары по несокращенным кодам), 244 – КБК.

Пар. 3. Заполняем информацию об объекте закупки. Графы 3 и 4 плана-графика заполняются на основании ОКПД2 с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Возможно указание как одного, так и нескольких кодов (в случае закупки нескольких товаров, работ, услуг).

В графе 5 необходимо указать наименование объекта закупки. При этом выбираем наименование объекта, указавшем в описании «Итого канцелярских товаров». При этом выбираем несколько кодов из Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД2 (принят и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст). 32.99.12.110 Ручки шариковые, 17.23.13.1.30 Скоростиветель (планш) на бумагу или картон, 32.99.13.110 Карандаши простые и цветные с грифельным в твердой оболочке и т.д.

В случае «особых» закупок заполняем 3 и 4 графы не требуется. После 2 графы «НКЗ» можно сразу переходить в 5 графу «Наименование объекта закупки». Так, при необходимости осуществления закупки у единственного поставщика по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в наименовании объекта пишем «Товары, работы, услуги на сумму, не превышающую 300 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ)».

Пар. 4. Указываем в 6 графе код размещения извещения об осуществлении закупки или при желании принять участие в осуществлении поставщика (подразделяем, исполнителем) либо заключаем контракт с единственным

поставщиком. Указывается, что план-график формируется на 3 года, необходимо учесть все закупки за указанный период.

Пар. 5. Заполняем в плане-графике сведения об объемах финансового обеспечения, в т. ч. планируемых платежах. Указанная информация отражается в графах 7-11.

В графах 7 - 11 в строке «Всего для осуществления закупки» в том числе по коду бюджетной классификации _____ / но отчислению от _____ № _____ / но коду вида расходов _____ указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупки в текущем финансовом году, планируемого периода и последующих годах (в случае осуществления закупки, которые планируются на истечении планируемого периода), детализированный:

на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (для заказчиков, действующих от имени РФ, субъектов или муниципальных образований, федеральных, региональных или муниципальных бюджетных автономных учреждений, унитарных предприятий, которым переданы полномочия государственного или муниципального заказчика);

на объем финансового обеспечения по каждому сочетанию субсидии (для унитарных предприятий);

на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (для бюджетных и автономных учреждений).

Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется в плане-графике на основании информации об объеме финансового обеспечения по каждому КБК в рамках каждого НКЗ, указанной заказчиками в ЕИС (либо представленной в ЕИС посредством ее взаимодействия с системой «Электронный бюджет» или региональными (муниципальными) информационными системами в сфере закупок).

С 1 апреля 2020 года федеральные бюджетные и автономные учреждения формируют объем финансового обеспечения по каждому КБК в рамках каждого НКЗ в Единой информационной системе в сфере закупок или несут ответственность за формирование информации о закупках с системой «Электронный бюджет», без исключения в плане-графике.

С 1 октября 2020 года государственные заказчики, действующие от имени субъекта Российской Федерации, муниципальных заказчиков, региональные и муниципальные бюджетные учреждения, региональные и муниципальные

бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия, которые передали полномочия государственного или муниципального заказчика формировать объект финансового обеспечения по каждому КБК (КВР) в рамках каждого ИЭС в Единой информационной системе в сфере закупок или переводят в ИИС посредством ее информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет» и региональными (муниципальными) информационными системами в сфере закупок, без включения в план-график.

Шаг 6. Заполняется раздел об обязательном общественном обсуждении. В графе 12 сведения об обязательном обсуждении отражаются словами — «да» или «нет».

Графа может не заполняться в отношении закупок, сведения об осуществлении которых планируются разместить в плановом периоде, а также о закупках у единственного поставщика, контракты с которыми планируются заключить в течение указанного периода.

Шаг 7. Указывается в плане-графике сведения о проведении в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ конкурсионных закупок. В графу 13 необходимо внести наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика в случае проведения конкурсионных закупок.

Шаг 8. Заполняется сведения о количестве конкурсов или аукционов. В графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного определения поставщика.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 2 ПЛАНА-ГРАФИКА

2. Информации о закупках товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование закупки	Объем закупки	Планируется ли год	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемый на плановый период		Информация о проведении	Наименование источника финансирования	Наименование источника финансирования					
				на текущий финансовый год	на плановый период				по плану	по факту	наименование источника финансирования	наименование источника финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

