Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2010 г. N 428

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА БАРНАУЛА

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Барнаульской городской Думыот 24.02.2012 N 691, от 09.10.2012 N 848, от 31.03.2017 N 778) |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P32) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Пресс-центру (Губин М.К.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по законности и местному самоуправлению (Морозов А.В.).

Глава города

Л.Н.ЗУБОВИЧ

Приложение

к Решению

городской Думы

от 22 декабря 2010 г. N 428

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА БАРНАУЛА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Барнаульской городской Думыот 24.02.2012 N 691, от 09.10.2012 N 848, от 31.03.2017 N 778) |

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего города Барнаула (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения [(приложение 1)](#P71).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Исключен. - Решение Барнаульской городской Думы от 31.03.2017 N 778.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органов местного самоуправления, которые:

в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в [Журнале](#P104) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее - журнал учета) и передают представителю нанимателя (работодателю);

в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

по окончании проведения проверки делают отметку о ее результатах в журнале учета.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#P42) Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего города Барнаула

к совершению коррупционных

правонарушений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об обращении в целях склонения к совершению

 коррупционного правонарушения

 Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданина (граждан)

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и иные сведения о гражданах)

в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается содержание обращения, а также иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 располагает муниципальный служащий относительно обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего города Барнаула

к совершению коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА БАРНАУЛА

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения) | Результат проверки сведений, содержащихся в уведомлении |
|  |  |  |  |