УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию города Барнаула

Н.В. Полосина



12.02.2019

# ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ «Детский сад №229»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |
|
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | |
| Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | 1. На сайте образовательной организации:  – внести информацию о структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организацией;  - заполнить раздел «Документы»: скан-копия титульного листа и последней оборотной страницы Устава, подтверждающей регистрацию Устава в налоговом органе, Лицензия и Свидетельство о государственной регистрации;  - разместить сведения о реализуемых образовательных программах;  - разместить сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации;  - разместить сведения о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;  - разместить сведения о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг;  - разместить сведения о руководителе организации, контактные данные руководства организации: телефон, электронная почта;  - разместить сведения о заместителе(-ях) руководителя организации, сведения о контактных данных заместителей руководителя организации;  - разместить перечень педагогического (научно-педагогического) состава организации, сведения об уровне образования, о квалификации, ученом звании и степени (при наличии), о преподаваемых дисциплинах, о наименовании направления подготовки и (или) специальности, педагогических работников организации,  2. Обеспечить функционирование официального сайта образовательной организации в режиме «Версия для слабовидящих». | Выполнено  Выполнено  Февраль 2019  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено  Выполнено | Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Курсенко О.Ю., старший воспитатель  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий |
| Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 1. На сайте образовательной организации разместить абонентский номер телефона, адрес электронной почты организации для обеспечения дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг.  2. На сайте образовательной организации обеспечить работу электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных).  3. На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы» | Выполнено  Выполнено  Февраль 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий  Ковшанова Ю.В., заведующий  Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» | На сайте образовательной организации обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (создание анкеты для опроса граждан). | Февраль 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий  Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | |
| Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, проведение смотр-конкурсов по организации РППС групп ДО. Обеспечение безопасных условий: осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды; своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности | Февраль -декабрь 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий  Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Организовать повышение квалификации педагогических работников МБДОУ по работе с детьми –инвалидами (курсы повышения квалификации, семинары) | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | Консультирование сотрудников о соблюдении общих принципов профессиональной этики. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики педагога | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы | Организация серии тренингов «Бесконфликтное общение», «Я - педагог», «Профилактика психоэмоционального выгорания» | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | Систематическое повышение квалификации педагогических работников | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Обеспечение информационной осведомленности родителей о деятельности МБДОУ на сайте учреждения, публикации в СМИ | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Организация совместных мероприятий с родителями: мастер-классов, фестивалей, конкурсов, выставок.  Развитие вариативных форм дошкольного образования. | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, сопровождение деятельности молодых педагогов, наставничество | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  О.Ю.Курсенко, старший воспитатель |