УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию города Барнаула

Н.В. Полосина

 12.02.2019

# ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №213 общеразвивающего вида

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | |
|
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| 1.На сайте образовательной организации не размещены сведения о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления. | На сайте образовательной организации разместить сведения о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг. | | | Февраль | | Рыжакина Светлана Алексеевна, старший воспитатель | |
| Не обеспечена работа раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы» | На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы» | | | Февраль | | Рыжакина Светлана Алексеевна, старший воспитатель | |
| Не размещены сведения о преподаваемых педагогическими работниками организации дисциплинах | Разместить на сайте учреждения сведения о преподаваемых педагогическими работниками организации дисциплинах | | | Февраль | | Рыжакина Светлана Алексеевна, старший воспитатель | |
| Не обеспечена работа электронных сервисов (для подачи электронных обращений (жалоб, предложений), получения консультации по оказываемым услугам и иные) | Обеспечить работу электронных сервисов (для подачи электронных обращений (жалоб, предложений), получения консультации по оказываемым услугам и иные) | | | Март | | Рыжакина Светлана Алексеевна, старший воспитатель | |
| Не обеспечено функционирование официального сайта образовательной организации в режиме «Версия для слабовидящих» | Обеспечить функционирование официального сайта образовательной организации в режиме «Версия для слабовидящих» | | | Февраль | | Рыжакина Светлана Алексеевна, старший воспитатель | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| Не достаточно высокая удовлетворенность получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы. | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности с целью выявления проблемных зон и повышения доли удовлетворенных получателей услуг. | | | Август | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. | | Беседа с работниками учреждения, обеспечивающими первичный контакт с потребителями услуг (делопризводитель) «Доброжелательность и вежливость работника как средство обеспечения удовлетворенности работой дошкольного учреждения» | Март, август, ноябрь | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. | | Консультация для работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг (воспитатели, узкие специалисты, старший воспитатель, младшие воспитатели) «Доброжелательность и вежливость работников как средство обеспечения удовлетворенности работой дошкольного учреждения и повышения его имиджа». | Март, август, ноябрь | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. | | Обеспечить работу раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте учреждения. Отвечать на вопросы потребителей услуг в течение 2 дней.  Обеспечить ежемесячную сменяемость материалов на страничках педагогов в разделах «Группы» | Март, август, ноябрь | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | Устранение негативных замечаний, выявленных в ходе опросов родителей воспитанников | | | Август | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Устранение негативных замечаний, выявленных в ходе опросов родителей воспитанников | | | Август | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |
| Не достаточно высокая доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации | Устранение негативных замечаний, выявленных в ходе опросов родителей воспитанников.  Участие в конкурсах профессионального мастерства.  Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. | | | Август | | Рыжакина Светлана Алексеевна, и.о.заведующего | |