



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

« 01 » 06 2020

№ 456-осн

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 №429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн «Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок (приложение).

2. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 18.05.2017 №984-осн «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление»;

от 13.06.2019 №1170-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №984-осн».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Г.Муль

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок (далее – Положение) определяет цель, порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной Закон) Алтайского края, нормативные правовые акты Алтайского края, в том числе постановление Администрации Алтайского края от 19.12.2016 №429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», Устав городского округа - города Барнаула Алтайского края и иные муниципальные правовые акты города Барнаула, в том числе приказ комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн «Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение

в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление», а также Положение.

2. Основные функции и полномочия Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относится рассмотрение документов в целях предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее - Компенсация), а также по распределению путевок на санаторно-курортное лечение (далее - Путевка).

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

2.2.1. Прием заявлений о предоставлении Компенсации или Путевки (далее - заявление) и документов работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - МОО);

2.2.2. Формирование очередности работников МОО, претендующих на получение Компенсации или Путевки, исходя из даты принятия заявления и документов;

2.2.3. Рассмотрение и оценка предоставленных работником МОО заявления и документов;

2.2.4. Принятие решения о включении либо об отказе во включении в список работников МОО - получателей Компенсации или Путевки в текущем году, формирование соответствующего списка, содержащего фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы и должность работника МОО;

2.2.5. Контроль за целевым использованием Компенсации и распределением Путевок работникам МОО;

2.2.6. Принятие решения о возврате Компенсации по основаниям, предусмотренным приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.05.2017 №985-осн «Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление».

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – Комитет). Порядок формирования и изменения состава Комиссии, а также перечень категорий субъектов, которые могут быть включены в состав Комиссии, установлены постановлением

администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула» (далее – постановление администрации города от 06.02.2019 №145).

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет девять человек.

Информация о формировании (изменении) состава Комиссии, изменении сведений о членах Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа комитета об утверждении (изменении) состава Комиссии размещается на официальном Интернет-сайте Комитета.

Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, коллегиально на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

утверждает повестку заседания, назначает время и место проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

председательствует на заседаниях, объявляет о начале и об окончании заседания, обеспечивает порядок на заседании, предоставляет слово для выступления членам Комиссии, ставит на голосование проекты принимаемых Комиссией решений, в том числе по проектам предложений членов Комиссии, подводит итоги голосования и оглашает принятые Комиссией решения;

подписывает протокол заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренных Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии, осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренных Положением.

3.6. Секретарь Комиссии:

оформляет проект повестки заседания и представляет его председателю Комиссии для утверждения, определения даты заседания и назначения времени и места его проведения, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, его повестке по электронной почте (при наличии) или по телефону (при отсутствии у члена Комиссии электронной почты);

ведет протокол заседания, оформляет и подписывает его, ведет делопроизводство Комиссии в соответствии с требованиями Положения и Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города Барнаула;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренных Положением.

3.7. Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают в ходе заседания свое мнение и (или) предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, участвуют в голосовании по проектам принимаемых Комиссией решений;

осуществляют иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренных Положением.

3.8. Решения Комиссии носят обязательный характер.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания по рассмотрению заявлений и документов работников МОО (далее - Заседание).

4.2. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления на получение Компенсации проводится не позднее 25 февраля текущего года.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления на получение Путевки проводится в течение 30 рабочих дней с момента получения квот от Министерства образования и науки Алтайского края.

В случае поступления заявления работника МОО об отказе от получения Компенсации - не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.5. Действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы физических лиц.

4.6. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

Председатель комитета



А.Г.Муль