



## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

### П Р И К А З

«30» 08 2019

№ 1570-осм

Об утверждении Положения  
о Совете заместителей директоров  
муниципальных общеобразователь-  
ных организаций города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования  
системы образования города Барнаула

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете заместителей директоров  
муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула  
(приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию  
города Барнаула:

от 10.10.2013 №1310-осн «Об утверждении Положения о Совете  
заместителей директоров школ города Барнаула»;

от 10.11.2014 №1605-осн «О внесении изменений в приказ от 10.10.2013  
№1310-осн «Об утверждении Положения о Совете заместителей директоров  
школ города Барнаула»;

от 29.10.2015 №1941-осн «О внесении изменения в приказ комитета  
по образованию города Барнаула от 10.10.2013 №1310-осн «Об утверждении  
Положения о Совете заместителей директоров школ города Барнаула»  
(в редакции приказа от 10.11.2014 №1650-осн);

от 21.11.2017 №2240-осн «О внесении изменения в приказ комитета  
по образованию города Барнаула от 10.10.2013 №1310-осн «Об утверждении  
Положения о Совете заместителей директоров школ города Барнаула»  
(в редакции приказа от 29.10.2015 №1941-осн);

от 27.02.2019 №340-осн «О внесении изменения в приказ комитета по  
образованию города Барнаула от 10.10.2013 №1310-осн «Об утверждении  
Положения о Совете заместителей директоров школ города Барнаула»  
(в редакции приказа от 21.11.2017 №2240-осн)».

3. Группе информатизации технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования комитета по образованию города Барнаула Первун Л.П.

Председатель комитета



А.Г.Муль

Е.Г.Миронова  
569022  
25.07.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете заместителей директоров муниципальных общеобразовательных  
организаций города Барнаула

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете заместителей директоров муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Совета заместителей директоров муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным комитетом по образованию города Барнаула (далее - комитет), решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

**2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1. Совет создан с целью совершенствования содержания общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – МОО) и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития системы образования города Барнаула.

2.2. Задачи деятельности Совета:

2.2.1. Обсуждение актуальных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, выработка решений, позволяющих унифицировать подходы к решению задач, стоящих перед системой начального общего, основного общего, среднего общего образования города Барнаула;



2.2.2. Участие в определении комплекса мер, направленных на выполнение муниципальных программ в области образования, повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, поддержку передового педагогического опыта, инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы;

2.2.3. Подготовка и распространение рекомендаций по актуальным вопросам организации учебной деятельности и воспитательной работы МОО;

2.2.4. Определение механизма взаимодействия МОО по вопросам деятельности Совета.

### 3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке стратегии развития МОО;

3.1.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию нормативной базы системы общего образования города Барнаула;

3.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам, касающимся организации учебно-воспитательного процесса в МОО;

3.1.4. Создавать временные комиссии и инициативные группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета.

3.1.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей педагогических работников МОО, общественных организаций (по согласованию).

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей комитета, заместителей директоров МОО.

4.2. Состав Совета утверждается и изменяется приказом комитета в количестве 19 человек.

4.3. Совет формируется на 2 года.

4.4. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, путем открытого голосования.

4.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

вносит на утверждение Совета план работы Совета на очередной календарный год (далее - План работы) для рассмотрения на последнем в году, предшествующем очередному календарному году, заседании (далее - последнее заседание в текущем году);

определяет в соответствии с Планом работы дату проведения заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания;



утверждает повестку заседания Совета, назначает дату, время и место проведения заседания Совета не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

председательствует на заседаниях Совета;

объявляет о начале и об окончании заседания Совета, обеспечивает порядок на заседании Совета;

предоставляет слово для выступлений членам Совета, приглашенным лицам;

ставит на голосование проекты предложений членов Совета и проекты принимаемых решений Совета;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.7. Заместитель председателя Совета:

содействует председателю Совета в организации деятельности Совета;

выполняет функции председателя Совета в случае его временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях).

4.8. Секретарь Совета:

формирует проект Плана работы;

оформляет проект повестки заседания Совета и представляет его председателю Совета для утверждения и назначения даты заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания Совета, и его повестке;

перед началом заседания Совета обеспечивает регистрацию членов Совета, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания Совета, оформляет и подписывает его;

выполняет поручения председателя Совета по организации деятельности Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.9. Члены Совета:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

имеют право в случае своего отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;



голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы.

Секретарь Совета формирует проект Плана работы на основании предложений членов Совета (при наличии).

Дата проведения последнего заседания в текущем году определяется председателем Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения последнего заседания в текущем году. Секретарь Совета письменно информирует членов Совета о дате проведения последнего заседания в текущем году в течение трех рабочих дней со дня определения соответствующей даты.

Члены Совета направляют в Совет предложения по формированию проекта Плана работы не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения последнего заседания в текущем году.

4.11. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся один раз в квартал в соответствии с утвержденным Планом работы.

4.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.14. Решения Совета оформляются протоколом заседания (далее - протокол), который в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Совета.

Копии протокола в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания секретарь Совета направляет по электронной почте (при наличии) членам Совета.

В случае отсутствия у члена Совета электронной почты, секретарь Совета направляет копию протокола члену Совета по почте в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания .

Председатель комитета



А.Г.Муль