



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" 13 " 06 2013

№ 13

О порядке составления  
и утверждения отчета

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов РФ от 30 сентября 2010 г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Руководителям образовательных учреждений разместить отчет о результатах деятельности учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 16.02.2011 №110-осн считать утратившим силу.

4. Отделу информатизации (Сонин А.Н.) разместить распоряжение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по экономике Паршуткину Л.Н.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по  
компьютерике

Л.Н.Паршуткина

Начальник юридического отдела

О.В.Анисимова

Начальник общего отдела

О.А.Гарварт

Главный бухгалтер

Л.И.Хайрулина

Список на рассылку

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| 1. Общий отдел                  | - 1 экз. |
| 2. Учреждения образования       | - 274    |
| 3. Централизованная бухгалтерия | - 6      |

Итого: - 281 экз.

Заместитель главного бухгалтера

М.Ю.Агаденко

Н.К.Титова

17.06.2013

20093

Приложение  
к распоряжению  
комитета по образованию  
от «15» 06 2013 № 13

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения  
и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения комитета по образованию (далее по тексту - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет составляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями комитета по образованию города, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет) по формам согласно Приложению к настоящему Порядку. Отчет предоставляется в 2103 году до 30 июня, с 2014 года срок предоставления Отчета до 30 апреля.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов (согласно Приложению к настоящему Порядку):

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении» (далее - Раздел 1);
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (далее - Раздел 2);
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» (далее - Раздел 3).

Отчеты автономных учреждений помимо вышеназванных сведений должны содержать аудиторское заключение об обязательном аудите и информацию о составе наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) и о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Отчет о результатах деятельности учреждения по решению учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя учреждения, может

включать также иные сведения.

6. Отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) на начало и конец отчетного периода;

б) общая балансовая стоимость движимого имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало и конец отчетного периода;

в) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

г) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

7. Отчет об использовании, закрепленного за учреждением муниципального имущества, по решению учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя учреждения, может включать также иные сведения.

8. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения.

Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляется органу осуществляющего полномочия учредителя на согласование на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде (в формате Excel).

9. Комитет по образованию города (далее-Комитет), осуществляющий полномочия учредителя, рассматривает представленный учреждением Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и сроков представления доработанного Отчета.

10. Комитет рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за датой его поступления, и согласовывает его.

11. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его согласования органом, осуществляющий полномочия учредителя, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2011 №86н.

Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на сайте учреждения или на официальном сайте комитета по образованию города.

12. В Разделе 1 Отчета указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода), средняя заработная плата сотрудников учреждения.

13. В Разделе 2 Отчета указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов КОСГУ, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов расходов бюджетной классификации.

14. В Разделе 3 Отчета муниципальных бюджетных и казенных учреждений указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

- общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;
- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Заместитель председателя  
комитета по экономике

Л.Н.Паршуткина

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**  
**о результатах деятельности**  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя\* \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения  
учреждения \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая

\* для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

**1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять  
в соответствии с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях,  
предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**



Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

**1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата)	Срок действия
1	2	3

## 1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Категория работника	Количество работников на начало отчетного периода		Количество работников на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования)*		Причины изменения штатных единиц учреждения	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
	по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		год, предшествующий отчетному	отчетный период	год, предшествующий отчетному	отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

\* Уровень профессионального образования: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.5 - гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения всего, из них:	руб.					
	недвижимого имущества, в т.ч.	руб.					
	имущество, закрепленное на праве оперативного управления						
	имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности						
	особо ценного движимого имущества	руб.					
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба	руб.					
	недостачи, хищения материальных ценностей, денежных средств	руб.					
	Порча материальных ценностей	руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Сумма дебиторской задолженности по:	руб.					
	доходам (поступлениям)	руб.					
	выплатам (расходам)	руб.					
в том числе:							
	Переальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4	Сумма кредиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.					

**2.2. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг  
(выполнения работ)**

N п/п	Вид платных услуг (работ)*	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг, руб. (выполнения работ), руб.
1	2	3
	Итого	

\* В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

**2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)**

Наименование услуги (работы)*	Изменение цены (руб.)			
	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
1	2	3	4	5

\* В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

**2.4. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)  
учреждения (в том числе платными для потребителей)**

N п/п	Вид работ (услуг)	Кол-во потребителей, чел.	в том числе платными для потребителя
1	2	3	4

**2.5. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их  
рассмотрения меры**

N п/п	Вид работ (услуг)	Кол-во жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

## 2.6. Сведения о кассовых поступлениях \*

(руб.)

N п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Поступления, всего, из них:				
	субсидии на выполнение муниципального задания				
	целевые субсидии				
	бюджетные инвестиции				
	от оказания учреждением платных услуг				
	от иной приносящей доход деятельности				

\* для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

## 2.7. Сведения о кассовых выплатах\*

							(руб.)
N п/п	Наименование показателя	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментари й
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты, всего, из них:						
	субсидии на выполнение муниципального задания						
	целевые субсидии						
	бюджетные инвестиции						
	от оказания учреждением платных услуг						
	от иной приносящей доход деятельности						

\* для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

**2.8. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения  
и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств\***

N п/п	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Доведено лимитов бюджетных обязательств	(руб.)	
			Кассовое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	Итого			

\* для казенных учреждений

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления, всего, из них:	руб.						
переданного в аренду	руб.						
переданного в безвозмездное пользование	руб.						
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем*	руб.						



1	2	3	4	5	6	7	8
приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности*	руб.						
особо ценного движимого*	руб.	X	X				
2. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, всего, из них:	м2			X	X		
переданного в аренду	м2						
переданного в безвозмездное пользование	м2			X	X		
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			X	X		
в том числе:				X	X		
переданного в аренду	шт.						
переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления, всего, из них:	руб.						
особо ценного движимого*	руб.	X	X				

\* для муниципальных бюджетных, автономных учреждений

Главный бухгалтер -

Ф.И.О.