



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035

телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59

E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющим управ-
ление в сфере образования

27.10.2016 № 02.06/06/1061

На № _____

Уважаемые коллеги!

Направляем рекомендации по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее – «рекомендации»).

Просим направить рекомендации в образовательные организации, организовать работу по информированию руководителей и работников о принятии вышеуказанного Постановления, поставить исполнение Постановления на контроль с систематическим рассмотрением на совещаниях.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Главного
управления, начальник отдела управ-
ления качеством образования

О.Н. Бутенко

Янголова Н.Г. 298695

Приложение к письму Главного
управления образования и науки Ал-
тайского края
от 27.10.2016 № 02-06/06/1061

**Рекомендации по исполнению Постановления Правительства
Российской Федерации от 27 июня 2016 № 584**

«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

В Постановлении № 584 от 27.06.2016 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее – «Постановление») Правительство Российской Федерации определило порядок перехода на профессиональные стандарты для государственных и муниципальных учреждений.

Постановление распространяется как на принятые, так и планируемые к принятию профессиональные стандарты.

По состоянию на октябрь 2016 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утверждены следующие профессиональные стандарты, определяющие требования к квалификации педагогических работников и реализуемые в системе общего и профессионального образования:

1. *Профессиональный стандарт «Педагог»*

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог».

2. *Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»*

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»

3. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Кроме того для разъяснения порядка применения профессиональных стандартов Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации подготовлена информация от 5 апреля 2016 года по вопросам применения профессиональных стандартов. Информация размещена на сайте Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования: <http://www.akipkro.ru/professionalnye-standarty/informatsionnye-materialy.html>.

Постановление предписывает поэтапное введение профессиональных стандартов на основе «плана по организации применения профессиональных стандартов» (далее – план). Все мероприятия плана должны быть реализованы до 1 января 2020 года.

Для организации работы рекомендуется:

– создать в образовательной организации рабочую группу или назначить ответственного сотрудника, закрепить ответственность приказом;

– наметить основные подготовительные работы, разбив их на следующие этапы: определение должностей, по которым применение профессиональных стандартов обязательно; анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах; анализ кадрового состава организации; проверка имеющейся кадровой документации, подтверждающей квалификацию работников;

– распределить работы между членами рабочей группы, закрепив ответственных лиц, установить сроки выполнения работ;

– составить план по организации применения профессиональных стандартов;

– ежегодно (по мере принятия профессионального стандарта) проводить заседание рабочей группы по оценке результативности

выполнения мероприятий плана, внесения дополнений в разделы плана (список принятых профессиональных стандартов, сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и др.).

План (приложение 1) разрабатывается в каждой образовательной организации с учётом мнения (согласования) представительных органов работников (педагогического совета, управляющего совета) и утверждается руководителем.

Согласно Постановлению план должен содержать следующие разделы:

1. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в данной образовательной организации.

2. Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников организации.

3. Этапы применения профессиональных стандартов.

4. Перечень локальных нормативных актов и других документов организации, регламентирующих трудовые отношения, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, которые необходимо изменить с учётом подлежащих применению положений профессиональных стандартов.

Описание содержания каждого раздела плана.

1. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в образовательной организации, может быть представлен в виде таблицы (приложение 1, таблица 1). Необходимо обратить внимание на то, что в данный список включаются профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, как для педагогических, так и для непедагогических работников в соответствии со штатным расписанием конкретной образовательной организации (приложение 2).

2. Пункт плана «сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогов и других работников» может быть представлен в виде таблицы (приложение 1, таблица 2). В таблицу необходимо внести сведения о потребности в получении образования, профессиональной переподготовке для всех должностей работников образовательной организации, в том числе потребности в повышении квалификации для должностей «педагог-психолог», «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «тренер-преподаватель».

Рекомендуем, разработанные в образовательных организациях общего образования дифференцированные программы развития профессиональной компетентности педагогов, которые содержат информацию о потребности в повышении квалификации учителей и воспитателей дошкольных образовательных учреждений включить в приложение к таблице 2.

3. Этапы применения профессиональных стандартов целесообразно совместить с мероприятиями, которые планирует образовательная организация на период перехода на профессиональные стандарты (приложение 1, таблица 3).

Пример заполнения таблицы 3 представлен в приложении 3.

4. Пункт плана «перечень локальных нормативных актов и других документов организации, регламентирующих трудовые отношения» содержит перечень нормативных актов организации, которые необходимо изменить с учетом положений профессиональных стандартов (приложение 1, таблица 4).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

**План _____ (наименование ОО)
по организации применения профессиональных стандартов**

Таблица 1

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в _____ (наименование образовательной организации)

№	Наименование профессионального стандарта	Наименование должностей	Реквизиты документа

Таблица 2

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников

№	Ф.И.О. работника	Потребность работников в образовании, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке)	Планируемый срок

Приложение. Дифференцированная программа _____ (наименование образовательной организации) развития профессиональной компетентности педагогов)

Таблица 3

План мероприятий по переходу на профессиональные стандарты

№	Название мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
Название этапа				

Таблица 4

Перечень локальных нормативных актов и других документов организации, регламентирующих трудовые отношения

№	Название документа	Реквизиты документа	Сроки внесения изменений

Фрагмент перечня утвержденных профессиональных стандартов¹

№	Наименование профессионального стандарта	Наименование должностей	Реквизиты документа
Принятые профессиональные стандарты педагогических работников в сфере общего образования			
1.	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Учитель, воспитатель ДОУ	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н
2.	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Психолог. Педагог-психолог. Психолог образовательной организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н
3.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Педагог дополнительного образования. Старший педагог дополнительного образования. Тренер-преподаватель. Старший тренер-преподаватель. Преподаватель. Методист. Педагог-организатор	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 613н
Принятые профессиональные стандарты педагогических работников в сфере профессионального образования			
4.	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Преподаватель средних профессиональных образовательных организаций. Мастер производственного обучения. Методист. Старший методист.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года N 608н
Принятые профессиональные стандарты непедагогических работников			
5.	Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности. Сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015

¹Полный перечень утвержденных профессиональных стандартов размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

		возможностями здоровья. Сопровождающий несовершеннолетних лиц. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов	№871н
6.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Секретарь-администратор. Делопроизводитель. Секретарь руководителя. Помощник руководителя	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 №276 н
7.	Специалист по управлению персоналом	Специалист по кадровому делопроизводству. Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом. Специалист по документационному обеспечению персонала. Специалист по персоналу. Специалист по подбору персонала. Менеджер по персоналу. Специалист по оценке и аттестации персонала. Специалист по развитию и обучению персонала. Специалист по развитию карьеры персонала. Специалист по нормированию и оплате труда. Специалист по организации и оплате труда. Специалист по компенсациям и льготам. Специалист по социальным программам. Специалист по работе с представительными органами работников. Специалист по корпоративной социальной политике. Руководитель структурного подразделения. Начальник структурного подразделения. Вице-президент по управлению персоналом. Директор по персоналу. Директор по управлению персоналом. Заместитель генерального директора по управлению персоналом	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691н
8.	Бухгалтер	Бухгалтер. Главный бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014

			№1061н
9.	Эксперт в сфере закупок	Консультант по закупкам. Старший специалист по закупкам. Контрактный управляющий. Эксперт по закупкам. Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации). Руководитель/директор (управления, департамента, организации). Руководитель контрактной службы	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №626н
10.	Специалист в сфере закупок	Специалист по закупкам. Работник контрактной службы. Контрактный управляющий. Старший специалист по закупкам. Консультант по закупкам. Ведущий специалист. Заместитель руководителя подразделения. Руководитель подразделения. Руководитель контрактной службы. Советник. Заместитель руководителя. Руководитель	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н
11.	Работник по обеспечению охраны образовательных организаций	Охранник 4-го разряда. Охранник 5-го разряда. Охранник 6-го разряда. Дежурный оперативный. Начальник охраны (объекта, участка)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 №1010н
12.	Повар	Помощник повара. Младший повар. Повар. Шеф-повар. Бригадир поваров. Заведующий производством. Управляющий производством	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №610 н

Примерный план мероприятий по переходу на профессиональные стандарты

№	Название мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки (месяц, год)	Ответственный
Подготовительный этап 2016				
1	Разработка документов, сопровождающих процедуру применения профстандартов (приказы о назначении ответственных лиц, описание процедуры применения)	Приказ ОО		
2	Подготовка плана ОО по организации применения профессиональных стандартов	Приказ ОО		
Этап реализации планов по организации применения профессиональных стандартов 2017- июнь 2019				
3	Актуализация плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников ОО	Ежегодный отчет о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, получении образования		
4	Уведомление трудовых коллективов об изменениях условий труда в целях учета требований профессиональных стандартов			
5	Формирование кадровой политики, основанной на требованиях профстандартов, в том числе: формирование штатного расписания (проверка наименования должностей в соответствии с ЕКС, справочником	Скорректированные: - штатное расписание; - должностные инструкции; - трудовые договоры; - положение о		

	<p>профессий и профстандартами); разработка (корректировка) должностных инструкций с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профстандартах, разработка критериев и показателей оценки деятельности (результативности) педагогических работников с учетом требований профстандартов; разработка (корректировка) трудовых договоров, положений о структурных подразделениях с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий при участии организаций профсоюзов</p>	<p>структурных подразделениях и др.</p>		
6	<p>Заключение трудовых договоров с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг</p>			
Обобщающий этап июль – декабрь 2019				
7	<p>Проведение мониторинга по выявлению сильных и слабых сторон применения профстандартов работников образования и социальной сферы в трудовых отношениях</p>			