КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

"17" 05 2016 №945-осн

Об утверждении Положений о поощрениях комитета по образованию города Барнаула

В целях поощрения и морального стимулирования граждан и трудовых коллективов, внесших свой вклад в развитие системы образования, науки, молодежной политики, научно-технической и инновационной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Благодарности комитета по образованию города Барнаула (приложение 1).

1.2. Положение о Доске Почета комитета по образованию города Барнаула «Учительская слава г.Барнаула» (приложение 2).

2. Централизованной бухгалтерии комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) ежегодно предусматривать в смете комитета средства на изготовление бланков Благодарностей.

3. Группе информатизации (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет – сайте комитета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Н.В. Полосина

Размещено на сайте
"17" 05 2016 г.
в разделе
Правовые акты
ФИО Фролов А.В.

Приложение 1
к приказу комитета
по образованию г.Барнаула
от «17» 06 2016г. № 945-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности комитета по образованию города Барнаула

1. Благодарность комитета по образованию города Барнаула (далее – Благодарность) является формой поощрения комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) за заслуги в развитии образования, науки, молодежной политики, научно-технической и инновационной деятельности.

2. Благодарностью поощряются работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций всех типов и видов, специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций дополнительного образования детей и других организаций, осуществляющих образовательный процесс, решающих проблемы образования, работники научно-методических центров и объединений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – организации). Благодарностью могут быть поощрены трудовые коллективы образовательных организаций и работники организаций других ведомств за активную и действенную помощь образовательным организациям города Барнаула в проведении конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и иных мероприятий.

3. Поощрение Благодарностью проводится на основании оценки безупречности и эффективности работы (добросовестного исполнения трудовых обязанностей) в соответствии со следующими критериями:

3.1. Добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое выполнение заданий, проявленную инициативу и организаторские способности, иные заслуги, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами;

3.2. Заслуги в организации и совершенствовании образовательных и воспитательных процессов в свете современных достижений науки, обеспечение единства обучения и воспитания, внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;

3.3. Формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

3.4. Многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по обучению и воспитанию молодежи, успехи в развитии творческой активности, трудолюбия, стремления к знаниям обучающихся;

3.5. Развитие научных исследований и разработка учебно-методической литературы по актуальным вопросам образования и воспитания;

3.6. Действенная и неоднократная помощь образовательным организациям в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы;

3.7. Юбилейные даты граждан и образовательных организаций. Основанием для признания даты юбилейной является документальное подтверждение факта (создание, основание, образование организации, рождение гражданина).

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью (по форме согласно приложениям 1,2 к Положению) с сопроводительным письмом направляется в комитет не позднее, чем за 30 дней до дня поощрения.

5. Инициатором ходатайства о поощрении Благодарностью могут выступать коллегиальные органы управления образовательной организации по месту основной работы представляемого к поощрению Благодарностью (педагогический совет, управляющий совет и др.), руководитель организации. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта и подписывается уполномоченным лицом с указанием даты вручения.

6. Для проведения оценки материалов о поощрении и обеспечение объективного подхода к поощрению Благодарностью работников организаций и трудовых коллективов образовательных организаций и работников организаций других ведомств приказом комитета создается комиссия по вопросам награждения и поощрения граждан и трудовых коллективов (далее – комиссия). Материалы о поощрении Благодарностью рассматриваются комиссией в течение 30 дней со дня поступления.

Организация деятельности комиссии определяется приказом комитета.

7. Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью являются:

7.1. Непредоставление документов, предусмотренным пунктом 4 Положения;

7.2. Нарушение срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 4 Положения;

7.3. Предоставление заведомо недостоверных сведений и документов, и имеющих исправления, повреждения, препятствующие их прочтению;

7.4. Отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения.

8. В случаях принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении Благодарностью, секретарь комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия такого решения, направляет в адрес ходатайствующего субъекта письменный мотивированный отказ.

9. Решение о поощрении Благодарностью оформляется приказом комитета.

10. Лица, поощренные Благодарностью, могут быть представлены к поощрению повторно не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

11. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем комитета либо по его поручению заместителем председателя комитета, руководителями отделов комитета не позднее двух месяцев со дня издания приказа о поощрении.

12. Учет поощренных Благодарностью осуществляет секретарь комиссии.

Председатель комитета Н.В. Полосина

Приложение 2
к приказу комитета
по образованию г.Барнаула
от «17» 05 2016г. № 945-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета комитета по образованию города Барнаула
«Учительская слава г.Барнаула»

1. Занесение на Доску Почета комитета по образованию города Барнаула «Учительская слава г.Барнаула» (далее – Доска Почета) является формой поощрения комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) за заслуги в развитии образования, науки, молодежной политики, научно-технической и инновационной деятельности.

2. Занесением на Доску Почета поощряются педагогические работники и трудовые коллективы образовательных организаций города Барнаула, подведомственных комитету по итогам работы за год, предшествующий занесению.

3. Занесение на Доску Почета производится на основании оценки безупречности и эффективности работы (добросовестного исполнения трудовых обязанностей) в соответствии со следующими критериями:

3.1. Особые заслуги в развитии и совершенствовании образовательных и воспитательных процессов в свете современных достижений науки, внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;

3.2. Признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;

3.3. Высокопрофессиональный и плодотворный труд по обучению и воспитанию молодежи, успехи в развитии творческой активности, трудолюбия, стремления к знаниям обучающихся;

3.4. Развитие научных исследований и разработку учебно-методической литературы по актуальным вопросам образования и воспитания.

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг и сопроводительное письмо направляются в комитет не позднее, чем за 30 дней до празднования Дня учителя.

5. Для проведения оценки материалов и обеспечение объективного подхода к материалам для занесения на Доску Почета работников организаций и трудовых коллективов образовательных организаций и работников организаций других ведомств приказом комитета создается комиссия по вопросам награждения и поощрения граждан и трудовых коллективов (далее – комиссия). Материалы для занесения на Доску Почета рассматриваются комиссией в течение 30 дней со дня поступления.

Организация деятельности комиссии определяется приказом комитета.

6. Основаниями для отказа в занесении на Доску Почета являются:

6.1. Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 4 Положения;

6.2. Нарушение срока предоставления документов, предусмотренных пунктом 4 Положения;

6.3. Предоставление заведомо недостоверных сведений и документов, и имеющих исправления, повреждения, препятствующие их прочтению;

6.4. Отсутствие оснований, указанных в пункте 3 Положения.

7. В случаях принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства о занесении на Доску Почета, секретарь комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия такого решения, направляет в адрес ходатайствующего субъекта письменный мотивированный отказ.

8. Решение о занесении на Доску Почета оформляется приказом комитета.

9. Повторное занесение на Доску Почета не производится.

10. Лицам, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство установленной формы.

11. Вручение свидетельства о занесении на Доску Почета производится председателем комитета в торжественной обстановке.

Председатель комитета Н.В. Полосина

Приложение 1
к Положению о поощрениях
комитета по образованию
города Барнаула

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении комитета по образованию города Барнаула

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к поощрению

_____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

_____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) ранее, даты награждений (в том числе награды и поощрения в образовательном учреждении) _____

_____

_____

_____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ к поощрению рекомендована_____
(наименование органа, инициирующего ходатайство)

_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению о поощрениях
комитета по образованию
города Барнаула

Оператор: комитет по образованию
города Барнаула

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку своих данных

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. (полностью):_____.
Адрес:_____.
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ):_____
_____
ИНН (номер документа, сведении о дате выдачи и органе, выдавшем документ:_____
_____
Номер страхового пенсионного свидетельства:_____
(при необходимости)

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество, адрес жилого помещения, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стоимости оказанных услуг, номер расчетного счета в коммерческой организации, с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности_____
_____(дополнить если требуется).

Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами по социальной защите населения, кредитными организациями, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями (учреждениями)_____**(дополнить если требуется, за исключением случаев, когда согласие субъекта не требуется (ст. 6 Федерального Закона №152-ФЗ)**, в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок моего проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее СОГЛАШЕНИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора.

Дата:«____» _____20_____ г. _____(личная подпись)