

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

656038, г. Барнаул,
ул. Союза Республик, 36-а
тел/факс 66-75-53
e-mail: kobra@obr.barnaul-adm.ru

Руководителям муниципальных
общеобразовательных учреждений

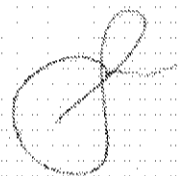
от № 18.06.2015 № 289-н
на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Направляем вам Положение о денежном поощрении главы администрации города лучших работников социальной сферы города в 2015 году (приложение).

Просим предоставить конкурсные материалы до 20.08.2015 в отдел общего образования по адресу Союза Республик, 36а, кабинет 17.

Заместитель председателя комитета



Л.С. Терновая

Л.В. Домнич
243474
18.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном поощрении главы города лучших работников
социальной сферы города

1. Общие положения

Денежное поощрение главы города лучших работников социальной сферы (далее – поощрение) учреждается главой города в целях материальной поддержки и морального стимулирования работников социальной сферы города, достигших особых успехов в научно-исследовательской, творческой работе, активно участвующих в общественной жизни города и развитии инновационных процессов в своих отраслях.

2. Основные понятия

2.1. Поощрения - средства бюджета города, предоставляемые работникам социальной сферы города на конкурсной основе за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности.

2.2. Соискатели поощрений – лица, работающие в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, спортивных и молодежных организациях, деятельность которых соответствует приоритетным направлениям, установленным пунктом 3 Положения, и подавшие заявки на участие в конкурсе на соискание поощрения (далее - конкурс). Соискателями поощрений могут быть лица, осуществляющие свою деятельность на территории города не менее трех лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе. Конкурс проводится ежегодно.

3. Приоритетные направления для проведения конкурса

Приоритетные направления для проведения конкурса определяются ежегодно постановлением главы города по одному или нескольким из следующих направлений:

- формирование здорового образа жизни, развитие просветительства, науки и культуры, спорта, поддержка молодых;
- молодежная политика и патриотическое воспитание; воспитательная работа, направленная на профилактику правонарушений, алкоголизма, токсикомании, наркомании и т.д.;
- профессиональное мастерство, подкрепленное высокими результатами работы конкурсанта;
- разработка социально значимых для города инновационных программ и проектов.

4. Основные принципы предоставления поощрений

Основными принципами предоставления поощрений являются:

- равенство прав соискателей поощрений на участие в конкурсе;
- открытость информации о конкурсе (сроки и место приема заявок, направления (сферы) деятельности, по которым проводится конкурс);
- состязательность (поощрения предоставляются на конкурсной основе).

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки заявок и определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия, численный и персональный состав которой утверждается постановлением главы города.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Барнаульской городской Думы, представители администрации города, общественных организаций и учреждений социальной сферы.

5.3. Возглавляет конкурсную комиссию заместитель главы администрации города по социальной политике. Из числа членов комиссии избираются заместитель председателя и секретарь.

5.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в различных организациях и соответствующих структурных подразделениях администрации города дополнительную информацию, необходимую для принятия решения;

- приглашать для участия в работе представителей структурных подразделений администрации города, работников науки.

6. Организация и проведение конкурса

6.1. Организатором конкурса является администрация города. Организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Объявление о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в СМИ не позднее 30 дней до начала проведения конкурса.

6.3. В объявлении о проведении конкурса указываются: сроки и место приема заявок; направления (сферы) деятельности, по которым проводится конкурс; объем средств городского бюджета, предусмотренных на предоставление поощрений; максимально допустимый размер поощрений; контактный телефон; иные необходимые сведения о конкурсе. *Прием заявок прекращается за неделю до объявленной даты начала работы конкурсной комиссии.*

7. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

7.1. В состав заявки на соискание поощрений включаются:

- анкета участника конкурса;

- представление участника конкурса работодателем;

- конкурсная работа в форме эссе с описанием опыта работы и его результативности;

- дополнительные материалы, раскрывающие особенности и значимость работы (по усмотрению соискателя поощрений).

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений: о принятии заявки; об отказе в принятии заявки.

7.3. Заявка, в принятии которой отказано, возвращается соискателю с указанием причин возврата. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

8. Определение итогов конкурса

8.1. Все заявки, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией. В отдельных случаях конкурсная комиссия вправе для

проведения экспертизы заявок привлекать специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии.

8.2. Критерии оценки заявок:

- актуальность заявленного опыта работы;
- конкретность и социальная значимость профессиональных результатов работы соискателя поощрений;
- перспективы использования результатов опыта работы соискателя поощрений;
- опыт работы и квалификация соискателей поощрений по заявленному направлению;
- соответствие направления работы соискателя поощрений социальным программам города.

8.3. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией.

8.4. Протоколы комиссии оформляются секретарем комиссии в течение 5-ти дней и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

8.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов.

8.6. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием опыта работы, его результативности и значимости для города) подлежат обязательному опубликованию в СМИ в течение 15 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях конкурса.

8.7. Выплата поощрения производится на основании распоряжения главы города и в соответствии с решением конкурсной комиссии, в пределах объема средств городского бюджета, предусмотренных на предоставление поощрений.

8.8. Вручение денежного поощрения производится в торжественной обстановке главой города или лицами, уполномоченными им.

9. Финансовое обеспечение расходов на денежное поощрение

Финансирование расходов на денежное поощрение является расходным обязательством муниципального образования городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Заместитель председателя комитета



Л.С. Терниова