



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

" 27 " 01 2014

№ 67сеч

**Об организации работы с
персональными данными**

В целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о персональных данных (приложение 1);

1.2. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных с указанием лиц, имеющих допуск в данные помещения (приложение 2);

1.3. Список работников комитета по образованию города Барнаула, имеющих доступ к персональным данным (приложение 3);

1.4. Состав комиссии по классификации информационных систем персональных данных и автоматизированных систем (приложение 4).

2. Назначить ведущего инженера-программиста Токарева З.А. ответственным за реализацию мероприятий по защите персональных данных в комитете по образованию города Барнаула.

3. Ознакомить работников комитета с Положением о персональных данных.

4. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 16.12.2009 №706-осн «Об утверждении положения о персональных данных»;

от 16.12.2009 №705-осн «О возложении ответственности за обеспечение безопасности персональных данных в комитете по образованию города»;

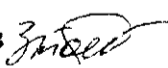
от 16.12.2009 №704-осн «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих за это ответственность».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений Муля А.Г.

Председатель комитета



Н.В. Полосина

З.А. Токарев 
669734
22.01.2014

Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
города Барнаула
от «27» 01 2014 № 67001

Положение о персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях защиты персональных данных работников комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) и граждан РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников комитета (далее – работники) и граждан РФ, а также защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативными-правовыми актами.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - любая информация, необходимая комитету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

2.2. К персональным данным работника и граждан РФ относятся:

- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в комитет, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор

закключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Обязанности комитета

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина комитет при работе с персональными данными обязан соблюдать следующие общие обязанности:

3.1. Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормами действующего законодательства при определении содержания обрабатываемых персональных данных;

3.2. Обрабатывать персональные данные работников и граждан РФ исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и граждан РФ, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.3. Получать персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных. Получение и дальнейшая обработка персональных данных работников и граждан РФ у третьих лиц, возможно только при уведомлении работников и граждан РФ об этом заранее и с их согласия.

В уведомлении о получении персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

3.4. В соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не допускать обработку специальных категорий персональных данных работников и граждан РФ, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

3.5. Предоставлять работникам и гражданам РФ или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных;

3.6. Сообщать по запросу работника и граждан РФ или их представителя информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении работника и граждан РФ либо их представителей в течение тридцати дней с даты получения запроса;

3.7. Разъяснять работникам и гражданам РФ юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом;

3.8. Обеспечивать защиту персональных данных работников и граждан РФ от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

3.9. Не сообщать персональные данные работников комитета и граждан РФ третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и граждан РФ, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

3.10. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работников и граждан РФ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

3.11. Комитету запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работников и граждан РФ или иным образом затрагивающих их права и законные интересы. Принятие данного решения возможно только при наличии согласия в письменной форме работников и граждан РФ;

3.12. Разрешать доступ к персональным данным работников комитета и граждан РФ только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы при выполнении конкретных функций;

Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами комитета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах, обязанностях и ответственности в этой области;

3.13. Передавать персональные данные работников их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.14. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его представителя;

3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Права работника и граждан РФ

Работник и граждане РФ имеют право:

4.1. По запросу безвозмездно получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в течение тридцати дней со дня подачи этого запроса комитету, если более короткий срок не установлен федеральным законом;

4.2. Требовать от комитета исправления, исключения и дополнения всех неверных или неполных персональных данных, а также оповещения обо всех изменениях лиц, которым ранее были сообщены неверные персональные данные;

4.3. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие комитета при обработке и защите его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.4. Определять представителей для защиты своих персональных данных;

4.5. Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным работников и граждан РФ имеют уполномоченные лица, которые определяются в Приказе «Об организации работы с персональными данными» от «27» января 2014 № 67/сц.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работников и граждан РФ, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Внешний доступ.

Комитет и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных работников и граждан РФ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств комитета в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

6.2. Комитет обязан обеспечить безопасность персональных данных следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6.3. Использовать иные способы защиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, как работника, так и граждан РФ привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. Комитет обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу;

8.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Заместитель председателя комитета
по обеспечению деятельности учреждений



А.Г. Муть

Приложение № 2
к приказу комитета по образованию
города Барнаула
от «14» *марта* № *670011*

Перечень помещений комитета по образованию города Барнаула, в которых осуществляется обработка персональных данных с указанием лиц, имеющих допуск в данные помещения

1. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: ул. Союза Республик 36а:

кабинет №1:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий специалист общего отдела	Пономарева Евгения Александровна
2.	Ведущий специалист общего отдела	Быкова Мария Валерьевна
3.	Специалист по кадрам ТЭО	Мочалова Елена Александровна

кабинет №3:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Инженер по охране труда	Журавлева Дарья Владимировна
2.	Ведущий инженер	Тымко Елена Александровна

кабинет №6:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Специалист по кадрам ТЭО	Кремлева Евгения Валерьевна
2.	Специалист по кадрам ТЭО	Григорьева Любовь Михайловна

кабинет №9:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий инженер-программист	Токарев Захар Анатольевич
2.	Ведущий инженер-программист	Плеханов Александр Владимирович
3.	Ведущий инженер-программист	Любицкий Дмитрий Александрович
4.	Ведущий инженер-программист	Шутов Денис Сергеевич
5.	Руководитель группы ТЭО	Сонин Алексей Николаевич

кабинет №10:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий инженер-программист	Токарев Захар Анатольевич
2.	Ведущий инженер-программист	Плеханов Александр Владимирович
3.	Ведущий инженер-программист	Любицкий Дмитрий Александрович
4.	Ведущий инженер-программист	Шутов Денис Сергеевич

5.	Руководитель группы ТЭО	Сонин Алексей Николаевич
----	-------------------------	--------------------------

кабинет №16:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист общего отдела	Солодовникова Наталья Борисовна
2.	Главный специалист общего отдела	Щетинина Ирина Михайловна

кабинет №17:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий инженер ТЭО	Малина Виктория Павловна
2.	Ведущий инженер ТЭО	Тумашова Людмила Васильевна
3.	Юрисконсульт ТЭО Комитета	Индюкова Евгения Олеговна

кабинет №18:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Начальник отдела общего образования	Бологова Людмила Ивановна

кабинет №29:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Председатель комитета	Полосина Наталья Владиславовна

кабинет №30:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель председателя комитета	Терновая Лариса Станиславовна

2. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: пр. Калинина, 8а:

кабинет №2:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Начальник отдела дошкольного образования	Синенко Ирина Ивановна

кабинет №3:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Смирнова Яна Вячеславовна

кабинет №4:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Горбунова Наталья Владимировна

кабинет №5:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Вологодина Светлана Анатольевна

кабинет №6:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Базина Наталья Валерьевна

кабинет №7:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Маренкова Полина Георгиевна

кабинет №8:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Григорян Марина Александровна

3. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: пр. Комсомольский, 134:

кабинет №1:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель главного бухгалтера	Лейман Елена Васильевна

кабинет №2:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Яговцева Анастасия Владимировна
2.	Ведущий бухгалтер	Подкорытова Александра Геннадьевна

кабинет №3:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Соломенникова Анастасия Вячеславовна

2.	Ведущий бухгалтер	Сидорова Наталья Юрьевна
----	-------------------	--------------------------

кабинет №4:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Колукова Елена Олеговна

кабинет №5:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Сыскова Ольга Владимировна
2.	Ведущий бухгалтер	Попова Наталья Алексеевна

кабинет №6:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Губина Ольга Анатольевна

кабинет №10:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Усочева Лариса Витальевна

кабинет №11:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Юрченко Владимир Алексеевич

кабинет №12:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Коробких Ксения Александровна

кабинет №13:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий экономист	Лодыгина Екатерина Николаевна

4. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: пр. Комсомольский, 35:

кабинет №3:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий-бухгалтер ревизор	Сачко Александр Анатольевич
2.	Ведущий-бухгалтер ревизор	Базин Константин Викторович
3.	Ведущий-бухгалтер ревизор	Степнова Юлия Александровна

кабинет №5:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Секретарь	Булгакова Олеся Сергеевна

кабинет №6:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист отдела	Остапенко Валентина Валерьевна

кабинет №7:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Начальник отдела образования центрального района	Митрохина Лариса Васильевна

кабинет №11:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий-бухгалтер ревизор	Прудникова Зоя Ивановна
2.	Ведущий-бухгалтер ревизор	Петенева Наталья Петровна

кабинет №12:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Начальник контрольно-ревизионной группы	Казакова Альбина Николаевна

5. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: ул. Георгия Исакова, 230:

кабинет №506:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий экономист	Худолей Татьяна Владимировна
2.	Ведущий бухгалтер	Кузнецов Сергей Александрович
3.	Ведущий экономист	Фатеева Инна Владимировна
4.	Ведущий бухгалтер	Елизарова Галина Васильевна
5.	Ведущий бухгалтер	Цветкова Надежда Борисовна
6.	Ведущий бухгалтер	Панчишина Наталья Викторовна
7.	Ведущий бухгалтер	Кабанова Валентина Андреевна
8.	Ведущий бухгалтер	Медведева Раиса Ивановна

кабинет №514:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий инженер-программист	Голубых Алексей Валерьевич
2.	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Маренкова Полина Георгиевна

6. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: ул. Анатолия, 241:

кабинет №1:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель главного бухгалтера	Мороденко Татьяна Сергеевна

кабинет №2:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Кандаурова Ольга Ивановна

7. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: пр. Красноармейский, 104а:

кабинет №2:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Начальник отдела образования железнодорожного района	Кавка Елена Юрьевна

кабинет №14

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист	Жданова Татьяна Васильевна
2.	Главный специалист	Протас Марина Игоревна

кабинет №15

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист	Меньшикова Оксана Александровна
2.	Главный специалист	Моор Кристина Викторовна
3.	Главный специалист	Кузнецова Екатерина Алексеевна

кабинет №16

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист	Юлаева Татьяна Юрьевна
2.	Главный специалист	Мухина Юлия Игоревна

кабинет №19

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Главный специалист	Кузнецова Анна Александровна
2.	Главный специалист	Бойкова Татьяна Алексеевна

8. Помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных по адресу: ул. 42 Краснознаменной бригады, 8:

кабинет №4:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Елаева Анастасия Васильевна
2.	Ведущий бухгалтер	Гуреева Нина Александровна

кабинет №5:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель главного бухгалтера	Ильяшенко Ирина Александровна

кабинет №6:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Торчуткина Валентина Геннадьевна
2.	Ведущий бухгалтер	Быкорева Людмила Александровна

кабинет №7:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Шкуринская Марина Алексеевна

кабинет №8:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Залобасова Марина Витальевна
2.	Ведущий бухгалтер	Боброва Елена Сергеевна

кабинет №9:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Карбышев Андрей Владимирович
2.	Ведущий бухгалтер	Другова Анна Леонидовна

кабинет №10:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Авдюшкина Олеся Владимировна
2.	Ведущий бухгалтер	Боклыкова Яна Сергеевна

кабинет №11:

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Ведущий бухгалтер	Лель Оксана Юрьевна
2.	Ведущий бухгалтер	Бабушкина Светлана Викторовна

3.	Ведущий бухгалтер	Занин Евгений Алексеевич
----	-------------------	--------------------------

Заместитель председателя комитета
по обеспечению деятельности учреждений

А.Г. Муть

Приложение № 3
к приказу комитета по образованию
города Барнаула
от «27» августа № 64001

Список работников комитета по образованию города Барнаула, имеющих
доступ к персональным данным

№ п/п	ФИО	Должность	Адрес	Подпись должностного лица
1	Анаденко Марина Юрьевна	Заместитель главного бухгалтера	Ул. Георгия Исакова, 230	
2	Анисимова Олеся Владимировна	Начальник юридического отдела	Ул. Союза республик 36а	
3	Базина Наталья Валерьевна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
4	Бологова Людмила Ивановна	Начальник отдела общего образования	Ул. Союза республик 36а	
5	Вологодина Светлана Анатольевна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
6	Голубых Алексей Валерьевич	Ведущий инженер-программист	Ул. Георгия Исакова, 230	
7	Горбунова Наталья Владимировна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
8	Григорьева Любовь Михайловна	Специалист по кадрам ТЭО	Ул. Союза республик 36а	
9	Григорян Марина Александровна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
10	Другова Анна Леонидовна	Ведущий бухгалтер	ул. 42 Краснознаменной бригады, 8	
11	Елизарова Галина Васильевна	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
12	Ильященко Ирина Александровна	Заместитель главного бухгалтера	ул. 42 Краснознаменной бригады, 8	
13	Ильиных Ольга Анатольевна	Главный специалист юридического отдела	Ул. Союза республик 36а	

№ п/п	ФИО	Должность	Адрес	Подпись должностного лица
14	Кабанова Валентина Андреевна	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
15	Кавка Елена Юрьевна	Начальник отдела образования железнодорожного района	Пр. Красноармейский, 104а	
16	Казакова Альбина Николаевна	Начальник контрольно-ревизионной группы	Пр. Комсомольский, 35	
17	Кандаурова Ольга Ивановна	Ведущий бухгалтер	Ул. Анатолия, 241	
18	Кремлева Евгения Валерьевна	Специалист по кадрам ТЭО	Ул. Союза республик 36а	
19	Кузнецов Сергей Александрович	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
20	Кузнецова Анна Александровна	Главный специалист	Пр. Красноармейский, 104а	
21	Лейман Елена Васильевна	Заместитель главного бухгалтера	Пр. Комсомольский, 134	
22	Лель Оксана Юрьевна	Ведущий бухгалтер	ул. 42 Краснознаменной бригады, 8	
23	Любицкий Дмитрий Александрович	Ведущий инженер-программист	Ул. Союза республик 36а	
24	Малина Виктория Павловна	Ведущий инженер ТЭО	Ул. Союза республик 36а	
25	Маренкова Полина Георгиевна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
26	Медведева Раиса Ивановна	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
27	Меньщикова Оксана Александровна	Главный специалист	Пр. Красноармейский, 104а	
28	Митрохина Лариса Васильевна	Начальник отдела образования центрального района	Пр. Комсомольский, 35	
29	Мороденко Татьяна Сергеевна	Заместитель главного бухгалтера	Ул. Анатолия, 241	
30	Мочалова Елена Александровна	Специалист по кадрам ТЭО	Ул. Союза республик 36а	
31	Панчишина Наталья Викторовна	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	

№ п/п	ФИО	Должность	Адрес	Подпись должностного лица
32	Плеханов Александр Владимирович	Ведущий инженер-программист	Ул. Союза республик 36а	
33	Подкорытова Александра Геннадьевна	Ведущий бухгалтер	Пр. Комсомольский, 134	
34	Полосина Наталья Владиславовна	Председатель комитета	Ул. Союза республик 36а	
35	Синенко Ирина Ивановна	Начальник отдела дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
36	Смирнова Яна Вячеславовна	Главный специалист по развитию дошкольного образования	Пр. Калинина, 8а	
37	Солодовникова Наталья Борисовна	Главный специалист общего отдела	Ул. Союза республик 36а	
38	Сонин Алексей Николаевич	Руководитель группы ТЭО	Ул. Союза республик 36а	
39	Степнова Юлия Александровна	Ведущий-бухгалтер ревизор	Пр. Комсомольский, 35	
40	Терновая Лариса Станиславовна	Заместитель председателя комитета	Ул. Союза республик 36а	
41	Токарев Захар Анатольевич	Ведущий инженер-программист	Ул. Союза республик 36а	
42	Фатеева Инна Владимировна	Ведущий экономист	Ул. Георгия Исакова, 230	
43	Хайрулина Людмила Ивановна	Главный бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
44	Худолей Татьяна Владимировна	Ведущий экономист	Ул. Георгия Исакова, 230	
45	Цветкова Надежда Борисовна	Ведущий бухгалтер	Ул. Георгия Исакова, 230	
46	Шутов Денис Сергеевич	Ведущий инженер-программист	Ул. Союза республик 36а	
47	Щетинина Ирина Михайловна	Главный специалист общего отдела	Ул. Союза республик 36а	
48	Яговцева Анастасия Владимировна	Ведущий бухгалтер	Пр. Комсомольский, 134	

Заместитель председателя комитета
по обеспечению деятельности учреждений



А.Г. Муть

Приложение № 4
к приказу комитета по образованию
города Барнаула
от «27» мая _____ № 670/11

**Состав комиссии по классификации информационных систем
персональных данных и автоматизированных систем комитета по
образованию города Барнаула**

Председатель комиссии:

- Муль А.Г., заместитель председателя комитета по обеспечению деятельности учреждений

Члены комиссии:

- Сонин А.Н., руководитель группы ТЭО
- Токарев З.А., ведущий инженер-программист

Заместитель председателя комитета
по обеспечению деятельности учреждений

А.Г. Муль